



COMUNE DI SCORDIA

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA 1 – Affari Generali - Socio Assistenziale - Pubblica Istruzione e
Promozione Culturale - Attività Produttive

Scordia _____

Prot. N° _____

OGGETTO: Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, finalizzata alla nomina di **revisore contabile indipendente** per il progetto SIPROIMI del Comune di Scordia. -
CIG Z042D7DF3E.

Lettera d'invito a presentare l'offerta.

Al Dott.

Via _____ n. _____

()

pec: _____

LETTERA D'INVITO

PREMESSO che:

- il Comune di Scordia appartiene alla rete strutture del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati SPRAR per il triennio 2019/2022, con finanziamento a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo DM 12951 del 25.07.2019, ed è titolare di un progetto per l'accoglienza integrata di n. 20 posti per MSNA;
- a seguito di avviso, indetto con D.M. del 10 agosto 2016, pubblicato nella G.U. n. 200 del 27/08/2016, contenente le modalità di accesso da parte degli Enti Locali ai finanziamenti per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti ed i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, ha dettato le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), per il triennio 2017/2018/2019 e successive annualità;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 28.06.2018 veniva manifestata la volontà di aderire ai progetti di accoglienza all'interno del Sistema Nazionale di Protezione Richiedente Asilo e Rifugiati (SPRAR);
- con determina n° 524 del 31.08.2018 è stata indetta gara di appalto per la progettazione dei servizi di accoglienza, con le modalità della manifestazione di interesse per Enti del terzo settore per MSNA nell'ambito della rete SPRAR;
- con i verbali di gara della commissione del 19.09.2018 è risultata aggiudicataria l'ATI, a nome di Soc. Coop. I Girasoli mandataria, e Soc. Coop. IRIDE, mandante;
- con nota del 09.08.2020, il Ministero dell'Interno ha comunicato al Comune di Scordia il finanziamento della proposta progettuale presentata per totale n. 20 posti;
- con la Determina Dirigenziali n. 283 del 06.09.2019 è stata aggiudicata definitivamente all'ATI, Soc. Coop. I Girasoli mandataria, e Soc. Coop. IRIDE, mandante, la gestione degli interventi in favore di MSNA rientranti nell'ambito della rete nazionale dello SPRAR/SIPROIMI ed è stato affidato sotto riserva di legge il servizio di accoglienza per MSNA all'ATI aggiudicataria dal 24.09.2019 la gestione dei servizi di accoglienza, tutela ed

integrazione a favore di n. 20 NSNA;

- l'art. 25 del D.M. 10/08/2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un revisore contabile indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle stesse in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR".

Tutto ciò premesso, il Comune di Scordia, in esecuzione della determina dirigenziale dell'Area 1 n. 228 del 01/07/2020, annotata al registro generale n. 803 del 01/07/2020, con la quale sono state formalizzate le modalità per la nomina di revisore contabile indipendente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e tenuto conto che ella rientra all'interno dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda quale revisore dei conti del Comune di Scordia (vedi delibera di C.C. n. 24/2020), invita codesto operatore economico a partecipare alla procedura negoziata, come appresso specificata, per il conferimento dell'incarico di revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10 agosto 2016, relativo agli anni 2019/2022 CAT Minori Stranieri Non Accompagnati.

Il Comune di Scordia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento.

Descrizione e modalità della procedure di gara

- 1. Stazione appaltante:** COMUNE DI SCORDIA (CT) - Area 1 - Servizio Socio Assistenziale - Via Trabia n.15 - telefono 0956511111 - 095651252 - telefax 0957936000 - sito internet: www.comune.scordia.ct.it - pec: comune.scordia@legalmail.it
 - 1.1. ESPLETAMENTO GARA:** presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area 1 sito in Via Trabia, 15 - P.T. stanza n. 41.
- 2. Procedura di gara:** procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..
- 3. Luogo, descrizione e importo complessivo dell'affidamento:**
 - 3.1. luogo:** Scordia.
 - 3.2. descrizione:** il Revisore contabile indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza, rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto o altro documento che richiederà il Ministero dell'Interno. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente e con l'Ente attuatore.
 - 3.3. importo complessivo dell'affidamento:** il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi €10.500,00 IVA inclusa per la Cat ORDINARI del triennio settembre 2019 - giugno 2022, incluse imposte, oneri o

versamenti obbligatori per legge, nonché eventuali spese di viaggio. Essa è così suddivisa:

- € 1.235,30 per l'attività di revisione anno 2019
- € 3.705,85 per l'attività di revisione anno 2020
- € 3.705,85 per l'attività di revisione anno 2021
- € ~~1.853,00~~ per l'attività di revisione anno 2022
- € 10.500,00

4. Avvio e tempi di esecuzione: l'avvio della prestazione è entro luglio 2020. La conclusione è per l'anno 2022. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione. L'Amministrazione si riserva, eventualmente, una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

5. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e esame delle offerte:

5.1. termine: la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 24.00** del giorno **15/07/2020** tramite PEC al seguente indirizzo del Comune di Scordia: comune.scordia@legalmail.it . La pec dovrà avere come oggetto la seguente dicitura **"Istanza per la gara del 16/07/2020 ore 9,00 relativa alla nomina di un revisore contabile indipendente del progetto SIPROIMI del Comune di Scordia"**. A pena di esclusione dalla gara, l'istanza e i documenti allegati dovranno essere **firmati digitalmente** dal professionista o da delegato (in questo caso allegare la delega alla domanda).

5.2. indirizzo: comune.scordia@legalmail.it ; Comune di Scordia (CT) - Ufficio Protocollo Via Trabia n. 15 – C.A.P. 95048.

5.3. modalità: secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

5.4. esame delle offerte: avverrà, presso i locali del Responsabile dell'Area 1 sito in Via Trabia, 15 - P.T. stanza n. 41, il **giorno 16/07/2020 alle ore 9:00**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

6. Criterio di aggiudicazione: la nomina verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e per soli criteri qualitativi, comma 7 del citato art. 95.

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati.

I criteri per la valutazione delle offerte ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico annuale saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 80 punti;
- esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni incarico annuale saranno assegnati 1 punto, fino ad un massimo di 10 punti.
- esperienza professionale: anni di esercizio nella professione: per ogni anno saranno assegnati 1 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

8. Soggetti ammessi: possono partecipare i Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso Ministero dell'Economia e delle Finanze o all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno che risultano ammessi all'elenco dei manifestanti per revisore dei conti del Comune di Scordia (vedi delibera di C.C. n. 24/2020) e destinatari del presente invito. Essi non

devono trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi nei confronti dell'Ente locale e devono essere rispettate le dichiarazioni di cui al successivo paragrafo 10.

9. **Contributo all'Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture: non dovuto.

10. **Documentazione:** l'istanza e i documenti, che dovranno essere inviati via pec ed essere firmati digitalmente dal professionista o da suo delegato, sono a pena di esclusione:

10.1 **"Domanda di partecipazione/dichiarazione"**, redatta secondo il modello Allegato 1.

La dichiarazione sostitutiva del professionista, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consiste nel dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 8 "Soggetti ammessi" della lettera di invito;
- di essere iscritto al Registro tenuto presso Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero di iscrizione _____ e data di iscrizione _____ o all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno al numero di iscrizione _____ e data di iscrizione _____;

(crocettare le dichiarazioni interessate)

- di avere avuto incarichi di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali per numero di anni _____ nei seguenti progetti:
 - *(denominazione progetto)* _____
presso il _____ dal _____ al _____
 - *(denominazione progetto)* _____
presso il _____ dal _____ al _____
 - *(denominazione progetto)* _____
presso il _____ dal _____ al _____
- di avere avuto esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti per come di seguito indicato:
 - presso il _____ dal _____ al _____
 - presso il _____ dal _____ al _____
 - presso il _____ dal _____ al _____
- di avere una esperienza professionale all'esercizio della professione di revisore contabile di anni _____;

- di osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro;
- di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

10.2 "Curriculum vitae", dove deve risultare il servizio prestato oggetto dei criteri per l'assegnazione dei punteggi.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare altra documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

10.3 "Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità" del sottoscrittore della domanda da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.

10.4 (solo nel caso in cui l'istanza/dichiarazione e i documenti allegati sono *firmati digitalmente* da un delegato) **"Delega alla sottoscrizione dei documenti"**.

11. Finanziamento: Il finanziamento per il compenso spettante al revisore contabile è coperto dal finanziamento ministeriale e, pertanto, non impegna il bilancio del Comune di Scordia.

12. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i., in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'operatore economico dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato.

13. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

14. Cessione e Subappalto: è fatto divieto all'operatore economico di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Informazioni sulla "Privacy" - I dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art. 7, esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10, del D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 del Comune di Scordia, dott. arch. Ennio Giovanni Cristaudo, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 095.651252 - Fax, al n. 0957936000 - P.E.C.: comune.scordia@legalmail.it . Per qualsiasi informazione e/o documentazione potrà essere richiesta, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni feriali escluso il sabato, presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area 1 del Comune di Scordia o tramite telefono al n. 095651252-095651253-246.

Scordia, li 01/07/2020

Il Responsabile dell'Area 1
Arch. Ennio Giovanni Cristaudo