



COMUNE DI SCORDIA

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA 1 - Affari Generali - Demografico - Socio
Assistenziale - Pubblica Istruzione e Promozione
Culturale - Attività Produttive

Scordia _____

Prot. N° _____

OGGETTO: Procedura negoziata, successiva alla manifestazione d'interesse, finalizzata all'affidamento in concessione della gestione del teatro all'aperto comunale "Vito Salvatore Monitto".

Lettera d'invito a presentare l'offerta.

A Spett.le

Via _____ n. _____
_____ (_____)
pec: _____@_____

LETTERA D' INVITO

Il Comune di Scordia, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 109 del 12/10/2018 e della determina dirigenziale dell'Area 1 n. 9 del 14 Gennaio 2019, annotata al reg. gen. n. 3 del 14 Gennaio 2019, con la quale sono state formalizzate le modalità per l'affidamento in concessione della gestione del teatro all'aperto comunale "Vito Salvatore Monitto", ed a seguito della Sua istanza pervenuta in funzione dell'avviso di manifestazione di interesse del 25/07/2018, codesto operatore economico risulta ammesso alla procedura negoziata e con la presente viene invitato a confermare la propria manifestazione d'interesse presentando la documentazione appresso specificata.

La procedura per l'affidamento in concessione della gestione del teatro all'aperto comunale "Vito Salvatore Monitto" verrà espletata sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi stabiliti con la Delibera di G.M. n. 50 del 4/5/2018. Possono partecipare alla procedura gli operatori economici che hanno fatto pervenire l'istanza all'avviso di manifestazione d'interesse del 25/07/2018 di cui al verbale della commissione esaminatrice del 27/08/2018.

L'Amministrazione Comunale ritiene che sia di fondamentale importanza ottimizzare la gestione, senza oneri a carico del Comune, dell'impianto di cui sopra, avuto riguardo alla necessità di rendere assolutamente trasparente sia il rapporto contrattuale con il Concessionario sia la conduzione, da parte del medesimo, dell'intera struttura.

Le principali prestazioni richieste consistono in:

- adeguamento della struttura alle norme vigenti in materia di sicurezza;

- ottenimento del certificato di prevenzione incendi e del certificato di agibilità;
- richiedere, quando necessario, il parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblici (C.C.V.L.P.) e l'Autorizzazione all'evento pubblico;
- durante il periodo di concessione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature, impianti e manufatti edili, del verde nonché dell'area di pertinenza dell'impianto;
- interventi atti a rendere e mantenere gli impianti in perfetta efficienza e conformi a quanto previsto dall'ordinamento giuridico e dalla normativa tecnica vigente al momento dell'esecuzione degli interventi stessi, ivi inclusi tutti gli adempimenti amministrativi e autorizzativi;
- conduzione dell'intera struttura compresa la sorveglianza e la custodia e la stipula delle coperture assicurative;
- pulizia dell'intera struttura;
- accollo utenze (idrica ed elettrica);
- apertura del teatro comunale entro il mese di maggio 2019;
- di tutto quanto altro necessario per il corretto funzionamento dell'intero complesso.

Il Comune di Scordia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento.

Descrizione e modalità della procedura

1. **Stazione appaltante:** COMUNE DI SCORDIA (CT) - Area 1 - Servizio Promozione Culturale - Via Trabia n. 15 - telefono 0956511111 - 095651231 - 095651252 - telefax 0957936000 - sito internet: www.comune.scordia.ct.it - pec: comune.scordia@legalmail.it;
- 1.1. **ESPLETAMENTO:** presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area 1 sito in Via Trabia, 15 - P.T. stanza n. 41.
2. **Luogo, descrizione, canone base e durata dell'affidamento:**
 - 2.1. **luogo:** teatro all'aperto comunale "Vito Salvatore Monitto" di Via Bachelet
 - 2.2. **descrizione:** all'affidamento in concessione della gestione del teatro all'aperto comunale "Vito Salvatore Monitto".
Il servizio dovrà espletarsi in conformità alle norme di cui alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato in cui sono riportate le condizioni per la prestazione e nello schema di convenzione di cui alla Delibera di G.M. n. 50 del 4/5/2018.
 - 2.3. Il canone annuo minimo è fissato in € 1.650,00. Esso è oggetto di offerta in rialzo. A partire dal secondo anno di concessione il canone verrà incrementato secondo l'indice ISTAT.
 - 2.4. La durata complessiva del contratto di concessione è fissata in anni 10 (dieci). È escluso ogni tacito rinnovo della stessa.
3. **Avvio del servizio:** l'avvio del servizio dovrà avvenire entro il mese di maggio 2019.

4. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

4.1. termine: i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, devono pervenire entro e non oltre le 10,00 del giorno 7 Febbraio 2019 a mezzo di raccomandata o consegnandoli a mano presso l'Ufficio Protocollo; il plico, che sarà protocollato con l'indicazione del giorno e dell'ora di ricezione, dovrà riportare, a pena di esclusione, all'esterno il **mittente** e il **destinatario** nonché la seguente dicitura **"Offerta per la procedura del 7 Febbraio 2019 ore 10,30 relativa all'affidamento in concessione della gestione del teatro all'aperto comunale Vito Salvatore Monitto"**.

4.2. indirizzo: Comune di Scordia (CT) - Ufficio Protocollo Via Trabia n. 15 - C.A.P. 95048.

4.3. modalità: secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

4.4. apertura dei plichi: l'apertura delle buste avverrà, presso i locali del Responsabile dell'Area 1 sito in Via Trabia, 15 - P.T. stanza n. 41, lo stesso giorno di scadenza delle loro presentazione ovvero giorno **7 Febbraio 2019** alle **ore 10,30**. Le persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sono i legali rappresentanti o loro delegati.

5. Requisiti.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per la gestione del teatro, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei requisiti minimi sotto indicati (per i quali è necessario rilasciare apposita dichiarazione):

- essere regolarmente iscritti al registro delle Imprese della CCIAA con attività compatibile con quanto richiesto nel presente avviso;
- per le associazioni, le stesse dovranno essere in possesso di statuto e atto costitutivo con oggetto compatibile con l'attività di cui al presente avviso;
- non trovarsi in alcuna situazione che determini, in base alla normativa vigente, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola con il DURC.

L'amministrazione Comunale procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

6. Criteri di aggiudicazione:

L'Amministrazione assegnerà il servizio di gestione del teatro comunale all'aperto tenendo conto principalmente del progetto gestionale dell'utilizzo della struttura con finalità pubbliche e dei seguenti criteri:

	OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO 70	<i>Spazio riservato alla Commissione</i>
1	MIGLIORAMENTI SUGLI ARREDI DEL TEATRO A CONFORT DEL PUBBLICO (risultanti nel computo metrico estimativo e descritti nelle relazione del progetto)	MAX PUNTI 35 A) Sedute in materiale plastico applicate sui gradoni del teatro: • dal 20% al 25% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 2 • dal 26% al 40% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 4 • dal 41% al 60% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 8 • dal 61% al 80% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 10 B) Sedute in materiale plastico applicate sui gradoni con	

		spagliera: • dal 10% al 15% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 5 • dal 16% al 20% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 10 C) Fornitura di cuscini: • dal 15% al 25% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 1 • dal 26% al 50% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 2 • dal 51% al 75% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 3 • dal 76% al 100% dei totali 1.200 posti a sedere PUNTI 5 D) Cestini e posacenere posti su palo: • fino 10 PUNTI 1 • da 10 a 20 PUNTI 2 • oltre 20 PUNTI 3 E) Cestini per differenziata: • fino 10 PUNTI 3 • da 10 a 20 PUNTI 5 • oltre 20 PUNTI 7	
2	TEMPISTICA SULLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E APERTURA AL PUBBLICO (risultante dal cronoprogramma)	MAX PUNTI 15 Tempi di apertura al pubblico, avendo effettuato tutti gli interventi necessari per l'autorizzazione agli spettacoli: • entro 60 gg dall'affidamento PUNTI 15 • da 60 gg a 120 gg PUNTI 7 • da 121 gg a 180 gg PUNTI 4 • da 181 gg a 365 gg PUNTI 2	
3	CONCEDERE GRATUITAMENTE all'Amministrazione Comunale e/o alle scuole pubbliche locali di ogni ordine e grado l'uso dell'impianto nella fascia oraria mattutina, assicurando la necessaria assistenza logistica	MAX PUNTI 10 Per un numero massimo di giorni per anno solare: • da 11 a 15 gg: PUNTI 2 • da 16 a 20 gg: PUNTI 5 • da 21 a 30 gg: PUNTI 10	
4	CONCEDERE GRATUITAMENTE all'Amministrazione Comunale e/o alle scuole pubbliche locali di ogni ordine e grado l'uso dell'impianto nella fascia oraria pomeridiana e/o serale, assicurando la necessaria assistenza logistica	MAX PUNTI 10 Per un numero massimo di giorni per anno solare: • da 11 a 15 gg: PUNTI 2 • da 16 a 20 gg: PUNTI 5 • da 21 a 30 gg: PUNTI 10	
	Totale offerta tecnica		
	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO 30	
	TOTALE	PUNTEGGIO 100	

L'Offerta economica che dovrà essere chiaramente leggibile e sottoscritta dal titolare della società.

Il concorrente dovrà indicare in euro, sia in cifre che in lettere, l'offerta in aumento rispetto al canone annuo a base di gara, e contestualmente il rialzo percentuale determinato. Non sono ammesse offerte in diminuzione. All'offerta economica va allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione e dell'offerta da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata conferendo il massimo punteggio (trenta) al miglior prezzo offerto ed attribuendo alle altre offerte il punteggio secondo la seguente formula $P=30 \times ((T-Q)/(T-R))$, dove R è il miglior prezzo offerto, Q è il prezzo offerto dal singolo concorrente e T è il prezzo a base di gara.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al secondo decimale arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alla componente tecnico-qualitativa e alla componente economica. L'affidamento del teatro all'aperto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo (per offerta tecnica ed economica) più alto. Nel caso risultassero aggiudicatarie due offerte di pari punteggio il servizio verrà affidato all'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione aggiudicatrice in cui si procederà all'apertura dell'offerte economiche.

Qualora vi sia discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate mediante apposizione della propria del legale rappresentante. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

- 7. Sopralluogo.** Il sopralluogo del teatro all'aperto "Vito Salvatore Monitto" da parte dei soggetti interessati è obbligatorio. I concorrenti sono tenuti ad effettuare il sopralluogo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, insieme ai propri tecnici di fiducia. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante dei concorrenti o da persone da loro individuate e munite di apposita delega (delega da presentare il giorno fissato munita di documento di riconoscimento del legale rappresentante). Per appuntamenti contattare i seguenti numeri telefonici 095651231-095651252. In sede di sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.
- 8. Documentazione:** il plico deve contenere al loro interno 2 buste a loro volta sigillate con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di sigillo a scelta dell'operatore economico, in modo da garantire integrità e segretezza del contenuto, e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "Busta A - Documentazione", "Busta B - Offerta economica". La mancata separazione delle buste costituirà causa di esclusione dalla procedura.

Busta A - Documentazione e tecnica:

- programma-progetto di ristrutturazione e gestione dell'impianto: visionato il teatro attraverso tecnici di fiducia, esporre in maniera esaustiva gli interventi che devono essere effettuati per ottenere tutte le necessarie autorizzazioni per l'utilizzo pubblico del teatro - rappresentare le modalità di gestione dell'impianto;
- proposte migliorative;
- computo metrico estimativo, redatto con un cronoprogramma, degli interventi bisognevoli per il raggiungimento del certificato di prevenzione incendi e del certificato di agibilità e dell'autorizzazione alla realizzazione di spettacoli con parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli (C.C.V.L.P.S.);
- curriculum del soggetto richiedente che attesti che l'attività svolta è simile a quella posta a bando e che abbia professionalità certificate nell'allestimento e gestione di impianti scenici ed elettrici nell'ambito teatrale;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., che in relazione alla tipologia del soggetto richiedente, contengano le seguenti previsioni:
 - essere regolarmente iscritti al registro delle Imprese della CCIAA con attività compatibile con quanto richiesto nel presente avviso;
 - per le associazioni, le stesse dovranno essere in possesso di statuto e atto costitutivo con oggetto compatibile con l'attività di cui al presente avviso e avere l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico finanziario annuale;
 - non trovarsi in alcuna situazione che determini, in base alla normativa vigente, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - essere in regola con il DURC;
- dichiarazione attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo presso la struttura e di ritenerla idonea all'espletamento delle attività previste dallo schema di convenzione;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza;

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Dovrà essere indicato il canone annuo da riconoscere al Comune di Scordia a rialzo del canone annuo minimo fissato.

Il concorrente dovrà indicare in euro, sia in cifre che in lettere, l'offerta in aumento rispetto al canone annuo di base, e contestualmente il rialzo percentuale determinato. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione e dell'offerta da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.

9. Cauzioni e garanzie richieste.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dalla presente convenzione e degli eventuali danni che il Comune di Scordia dovesse subire per inadempienze del Concessionario, questi costituirà apposita cauzione, mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, valevole per tutta la durata del rapporto concessorio, per l'importo di €10.000,00. Il Concessionario risponde dei danni causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi del teatro comunale all'aperto da chiunque causati.

Al termine della gestione si procederà ad un accertamento dello stato di consistenza e di conservazione dell'impianto.

Il Concessionario solleva, inoltre, l'Amministrazione concedente da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi durante le attività consentite.

A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi il Concessionario è tenuto a stipulare le relative e idonee polizze assicurative.

Le polizze dovranno essere di durata pari a quella della concessione.

10. Penalità.

Il Comune a tutela delle dichiarazioni che hanno determinato il punteggio dell'offerta tecnica, si riserva di applicare le seguenti penalità:

1. per il mancato miglioramento sugli arredi del teatro a confort del pubblico:
 - per la non realizzazione delle sedute in materiale plastico applicate sulle scalinate del teatro da € 1.000,00 a € 3.000,00;
 - per la non realizzazione delle sedute in materiale plastico applicate sulle scalinate con spalliera da € 1.000,00 a € 3.000,00;
 - per la non fornitura di cuscini da € 400,00 a € 1.000,00;
 - per la non fornitura e messa in opera di cestini e posacenere posti su palo da € 150,00 a € 600,00;
 - per la non fornitura e messa in opera di cestini per differenziata da € 200,00 a € 800,00;
2. per i mancati tempi di apertura al pubblico da € 3.000,00 a € 1.000,00;
3. per la mancata concessione gratuita all'Amministrazione Comunale e/o alle scuole pubbliche locali di ogni ordine e grado l'uso dell'impianto nella fascia oraria mattutina da € 100,00 a € 500,00;
4. per la mancata concessione gratuita all'Amministrazione Comunale e/o alle scuole pubbliche locali di ogni ordine e grado l'uso dell'impianto nella fascia oraria pomeridiana e/o serale da € 200,00 a € 1.000,00.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi. In primo luogo la Commissione procederà , in seduta pubblica:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- a dichiarare l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara con le formalità richieste;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle n. 2 buste:

1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

2. BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la Commissione accerterà la regolarità formale delle buste recanti la dicitura **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE** e procederà ad esaminare la completezza e correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione, successivamente, si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nella presente lettera d'invito.

La Commissione, in successiva seduta pubblica della quale verrà data comunicazione ai concorrenti tramite pec procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecnica e dopo averne verificato l'integrità, effettuerà l'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA** e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, formalizza la graduatoria di merito e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

- 12. Termine di validità dell'offerta:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.
- 13. Cessione e Subappalto:** è fatto divieto alla cooperativa sociale aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.
- 14. Allegati** che fanno parte integrante e sostanziale della presente:
 - schema di convenzione.

Informazioni sulla "Privacy" - I dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art. 7, esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10, del D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 del Comune di Scordia, dott. arch. Ennio Giovanni Cristaudo. Per qualsiasi informazione e/o documentazione potrà essere richiesta, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 nei giorni feriali escluso il sabato, presso gli Uffici del Servizio Promozione Culturale del Comune di Scordia posti al piano secondo del palazzo municipale o tramite telefono ai nn. 095/651231-252 - Fax, al n. 0957936000 - P.E.C.: comune.scordia@legalmail.it.

La presente lettera d'invito e lo schema di convenzione saranno pubblicati sul sito web Comune di Scordia www.comune.scordia.ct.it alla voce Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara.

Scordia, lì _____

Il Responsabile dell'Area 1
Arch. Ennio Giovanni Cristaudo