

**COMUNE DI SCORDIA**  
**( Provincia di Catania )**  
**Area 2 Economico Finanziaria**

**BANDO DI ASTA PUBBLICA**

**VENDITA DI IMMOBILE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale – Area 2 – Economico Finanziaria – Servizio Economato e Provveditorato in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 08.08.2011 e nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per l'alienazione di patrimonio comunale approvato con delibera del C.C. n. 12 del 22.01.2009.

**RENDE NOTO**

Che il giorno **29 NOV. 2011**, con inizio alle ore 10,30 nei locali siti in via Trabia n. 15 avrà luogo l'asta pubblica, al migliore offerente, per la vendita a pubblico incanto del seguente immobile:

Garage di via G. Marconi n. 22, destinazione urbanistica P.R.G. Zona Omogenea "A" – Centro storico, censito al N.C.E.U. al foglio di mappa n. 21 part. 1991 cat. C/2, classe 1, consistenza 124 mq., per un valore commerciale di € 90.000,00 (euro novantamila/00).

L'immobile è posto in vendita a corpo, con tutte le servitù attive e passive, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il presente Bando di gara e la planimetria dell'immobile sono visionabili presso l'Ufficio Economato e Provveditorato in via Trabia n.15, 1° piano, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali escluso il sabato. Il bando è, inoltre, pubblicato sul sito web : [www.comune.scordia.it](http://www.comune.scordia.it)

**DISCIPLINA DI RIFERIMENTO**

L'Asta pubblica si terrà secondo le disposizioni del presente bando e del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n.827.

**METODO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il metodo previsto dall'art.73, lett.c) del Regio Decreto sopra citato, ossia per mezzo di offerte segrete **IN AUMENTO**, restando escluse le offerte alla pari o al ribasso, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta del presente avviso.

L'immobile viene venduto a corpo e nello stato di fatto e di diritto esistente al momento della gara, con tutte le servitù attive e passive, note ed ignote, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, con tutti i diritti, ragioni, azioni, pertinenze, eccezioni, oneri quali dall'Ente posseduti in forza dei suoi titoli di proprietà e di suo possesso.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di frazionamento, di variazioni catastali dell'immobile oggetto del presente bando, nonché quelle di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita.

## PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta è stabilito in € 90.000,00 (diconsi euro novantamila/00 non soggetto ad I.V.A.).

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare all'asta pubblica tutti gli interessati in forma fisica o giuridica o associativa, nel rispetto della vigente normativa in materia, che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, presentino le offerte corredate dalla documentazione richiesta.

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Scordia – via Trabia 15, 1° piano, con qualsiasi mezzo, in plico ben chiuso e siglato su tutti i lembi di chiusura, indicante all'esterno il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 29 NOV. 2011, ORE 10,30 RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE denominato GARAGE DI VIA MARCONI N.22 “**, entro le ore 12,00 del 28 NOV. 2011.

Si avverte che oltre detto termine nessun'altra offerta sarà ritenuta valida anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

## CAUZIONE

Per essere ammessi all'asta pubblica gli interessati dovranno costituire, prima della presentazione dell'offerta, un deposito a titolo cauzionale pari al 5% dell'importo posto a base d'asta dell'immobile. Tale deposito dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) con assegno circolare “ non trasferibile “ intestato al Sindaco del Comune di Scordia;
- b) con fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta;

Tale deposito sarà restituito:

- a) nel caso in cui l'offerente non risulti aggiudicatario;
- b) computato in conto al maggior prezzo qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- c) trattenuto definitivamente a titolo di risarcimento forfetario dei danni nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario, ma non proceda alla stipula del contratto ovvero nel caso in cui l'offerente abbia reso dichiarazioni falsi, mendaci e/o reticenti o l'offerta risulti, per qualsiasi motivo, nulla.

Tali condizioni sono definitivamente ed incondizionatamente accettate dall'offerente con la partecipazione alla presente gara.

La mancata allegazione della documentazione comprovante la costituzione della cauzione comporterà l'esclusione dalla gara e la non apertura della busta contenente l'offerta economica.

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA GARA

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere contenuta in due plichi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

- plico n. 1 “ Documentazione amministrativa “
- plico n. 2 “ Offerta economica “

Entrambi i plichi dovranno essere contenuti in un'unica busta sigillata e controfirmata sui lembi. In tale busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura :

**“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 29 NOV. 2019 ORE 10,30 RELATIVA ALL’ALIENAZIONE DELL’IMMOBILE COMUNALE denominato GARAGE DI VIA MARCONI N. 22 “.**

In ciascun plico dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

**PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente attesta:

**A) Per le persone fisiche:**

- a) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del presente bando, nonché del Regolamento per l’alienazione dei beni del patrimonio immobiliare di proprietà comunale;
- b) di prendere atto che l’immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- c) di avere visto ed esaminato l’immobile oggetto dell’asta, di conoscere esattamente la sua consistenza di stato e d’uso, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell’offerta;
- d) di essere pienamente capace a contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare l’inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità, e che non sia stato interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;
- e) di essere a conoscenza che saranno a carico dell’aggiudicatario le eventuali spese di frazionamento, di variazioni catastali dell’immobile oggetto del presente bando, nonché quelle di rogito, l’imposta di registro, le relative volture e trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita.

Qualora l’offerta sia presentata a nome di più persone, la superiore dichiarazione deve essere resa da ognuna di esse.

**B) Per le ditte individuali:**

Oltre a quanto previsto per le persone fisiche ai punti a), b), c), d), e) ( in questo caso la dichiarazione deve essere resa con riferimento al titolare ) necessita allegare:

- 1) di essere iscritto al registro delle Imprese della C.C.I.A.A., ed il numero di partita IVA;
- 2) che l’impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e, di conseguenza, di non trovarsi in stato fallimentare, liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo per la dichiarazione di una di tali situazioni.

**C) Per le società commerciali e le cooperative:**

Oltre a quanto previsto per le persone fisiche ai punti a), b), c), d), e) ( in questo caso la dichiarazione deve essere resa da ogni socio se si tratta di s.n.c. o s.a.s., dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società o di consorzi) e per le ditte individuali di cui al punto B, necessita allegare:

- dichiarazione sostitutiva relativa ai carichi pendenti per tutti i componenti se trattasi di s.n.c., per tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., per gli amministratori muniti di

poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società. Tale documentazione dovrà altresì essere prodotta, a seguito di modifiche di rappresentanza da tutti gli amministratori relativamente all'ultimo triennio.

L'alienazione si intenderà fatta nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trova l'immobile, con ogni inerente azione, ragione, adiacenze e pertinenze.

L'Amministrazione Comunale procederà, dopo l'aggiudicazione, alla verifica d'ufficio della veridicità ed esattezza delle dichiarazioni rese. Pertanto l'aggiudicazione è provvisoria e condizionata all'esito positivo della suddetta verifica.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente ammesso all'asta che avrà presentato la migliore offerta IN AUMENTO rispetto al prezzo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso vi siano due o più offerte con il medesimo importo:

il Presidente di gara inviterà, per iscritto, gli offerenti alla pari a comunicare, sempre per iscritto, nuove offerte IN AUMENTO in un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni. In questo caso risulterà aggiudicatario colui che farà l'offerta più alta. Qualora le offerte anche in questo caso siano alla pari si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora a seguito dell'invito a presentare nuove offerte di cui al precedente punto a) nessuno dei partecipanti aderisca, scaduto il termine, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### **ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ASTA PUBBLICA**

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso, né offerte contenenti clausole o condizioni di sorta;

non sono ammesse offerte per telegramma o telefax, né condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri. Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine ultimo indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta;

il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente;

il deposito cauzionale costituisce, per l'aggiudicatario, anticipo del prezzo dovuto e costituirà, ai sensi dell'art.1385 c.c., caparra confirmatoria;

l'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 180° giorno successivo all'aggiudicazione, e comunque entro e non oltre sei mesi dalla presentazione dell'offerta;

Il pagamento del prezzo avverrà con le seguenti modalità:

il 35% al lordo della cauzione prestata, entro 30 giorni dalla adozione del provvedimento definitivo di aggiudicazione mediante versamento alla Tesoreria Comunale;

il rimanente 65% con versamento alla Tesoreria Comunale entro la stipula dell'atto notarile.

l'aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto di compravendita nel termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione; l'acquirente subentrerà in tutti i diritti ed in tutti gli obblighi del Comune rispetto all'immobile;

in caso di mancata stipula nel termine prescritto per cause imputabili all'aggiudicatario, questo perderà il deposito cauzionale. L'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare l'aggiudicazione e di eventualmente trasferirla in capo al concorrente secondo migliore offerente, fatto salvo il diritto di risarcimento del danno ed in particolare della differenza fra le due offerte.

l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara, come pure di non procedere alla vendita dopo l'avvenuta aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicatario non potrà chiedere indennizzi e/o risarcimento, salvo il diritto della restituzione della cauzione e di eventuali altre somme versate in conto del prezzo;

l'atto di vendita verrà rogato da notaio scelto dall'acquirente o, in mancanza, dal Segretario Comunale; in questo ultimo caso, l'acquirente è tenuto a versare al Comune gli importi relativi alle imposte di registro, ipotecarie, catastali, ai costi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, nonché ai diritti di segreteria e di rogito, prima della stipula del contratto.

la pubblicazione del presente bando avverrà mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Scordia in forma integrale, mediante manifesto murale per le vie cittadine e sul sito internet del Comune di Scordia.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Per informazioni sul bando rivolgersi al Responsabile del procedimento rag. Sebastiano D'Aquino presso l'ufficio Economato e Provveditorato tel 095 651213



Il Responsabile Area 2 Economico Finanziaria  
(Rag. R. Naselli)