



COMUNE DI SCORDIA

Provincia di Catania
Via Trabia, n. 15
tel. 095651310 – 0957936000 - P.I. 00547690875

CIG: 2781787FFD

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto disabili presso i centri di riabilitazione da svolgersi nei luoghi e nei tempi e secondo le modalità indicate negli articoli successivi. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

Art 2 –Destinatari

Sono destinatari del servizio le persone disabili che frequentano il Centro Riabilitativo C.S.R. di Militello V.C..

Art. 3 – Modalità di accesso al Servizio e presa in carico

La ditta appaltante dovrà comunicare trimestralmente al Servizio Sociale nominativi degli utenti dell'ASP che usufruiscono del servizio di trasporto.

Art. 4 – Durata dell'Appalto

L'appalto avrà durata dal 04/02/2016 al 3/02/2017 e comunque dalla sottoscrizione del verbale di consegna.

Il servizio dovrà essere effettuato per sei giorni la settimana, esclusi i giorni festivi; Per l'espletamento del servizio nel periodo indicato l'importo massimo previsto dall'Amministrazione comunale è fissato in € 24.038,46 IVA esclusa nella misura di legge. Non sussiste alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di raggiungere la spesa massima impegnata.

Art. 5 – Programmazione e modalità del servizio

Il servizio comprende il trasporto di un numero orientativo di trenta disabili, passibile di variazioni in aumento o in diminuzione nel corso dell'esecuzione del servizio, dalla dimora dell'utente al centro riabilitativo indicato dall'Azienda Sanitaria Provinciale competente per territorio.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto per l'andata e il ritorno, con automezzi idonei di proprietà, o comunque a disposizione dell'appaltatore, con l'assistenza di personale idoneo come indicato all'art. 6 del presente capitolato, in un rapporto numerico di almeno una unità ogni sette utenti.

Il servizio dovrà essere attivato per i nominativi dei disabili che saranno segnalati dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria competente per territorio di concerto con l'ufficio servizi sociali del Comune di Scordia.

Art. 6 – Trattamento dei lavoratori

L'aggiudicatario si obbliga a garantire, per i propri dipendenti e, se di cooperative, anche per i soci lavoratori, il rispetto dei livelli retributivi e delle altre clausole previste dai contratti collettivi nazionali di categoria.

Art. 7 – Caratteristiche degli automezzi

Gli automezzi dovranno essere omologati, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana idonea per facilitare la salita e la discesa degli utenti che presentino degli impedimenti al compimento di tali, dipendenti dalla loro disabilità o da altri motivi.

In sede di partecipazione alla gara la ditta candidata dovrà indicare la tipologia dei mezzi e delle attrezzature pertinenti che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 8 – Personale

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere munito di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato.

Il personale con funzioni di assistenza dovrà avere maturato un'adeguata esperienza di assistenza ai disabili. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, che avvenga in maniera automatizzata o meno, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, il posizionamento, l'ancoraggio delle carrozzine e l'accompagnamento alla fermata prestabilita o anche all'interno della struttura, se non vi sia personale del centro di riabilitazione che prenda in consegna i disabili alla fermata prestabilita.

Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti del servizio, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. Si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, dalle norme sindacali e assicurative (infortuno e previdenziali), in materia di personale. I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice. Il Comune di Scordia potrà in qualsiasi momento richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Art. 9 – Corrispettivo del servizio

L'importo offerto dalla ditta affidataria in sede di partecipazione alla gara resterà invariato per tutta la durata dell'appalto e non potrà essere oggetto di alcuna revisione.

Il suddetto importo è comprensivo di tutti i costi ed oneri fiscali, esclusa IVA, connessi all'erogazione del servizio in oggetto (personale, benzina, manutenzione e usura automezzi).

Art. 10 – Obblighi dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria del servizio di trasporto disabili presso i centri di riabilitazione:

- si assume l'obbligo della gestione totale del servizio di trasporto dal 04/02/2016 al 3/2/2017;
- prima dell'attivazione del servizio, certifica che il proprio personale è in regola con le vigenti norme in materia di lavoro e di copertura assicurativa;
- è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate alla ditta/società;
- è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e/o incaricati o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi;
- si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine s'impegna inoltre a comunicare all'ente locale il nominativo del responsabile della sicurezza;
- deve disporre, ai fini del buon funzionamento del servizio richiesto, di una dotazione minima di automezzi che si impegna a mantenere in buono stato e a sostituirlo in caso di riparazioni o per altre ragioni, senza con ciò determinare interruzione di servizio;
- spetta all'aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato;
- solleva e garantisce il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi infortuni e causa morte, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento.

Art. 11 – Rapporti con il Comune, vigilanza e controlli

L'aggiudicataria individua e comunica all'Amministrazione comunale un responsabile del servizio quale referente per il Servizio Sociale. Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso di quanto programmato, nonché al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'aggiudicataria.

Art. 12 – Divieto di cessione

E' vietata cedere o subappaltare integralmente il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 13 – Pagamenti

L'aggiudicataria dovrà presentare una fattura trimestrale per il servizio di trasporto effettuato, indicando in una apposita scheda allegata, per ogni utente, i giorni in cui è stato effettuato il servizio di trasporto nel trimestre, il numero di trasporti per giorno e complessivo per trimestre.

In mancanza della scheda allegata alla fattura non si procederà ad alcun pagamento, a prescindere dal servizio svolto.

Le fatture saranno pagate, previo controllo di conformità, regolarità e corrispondenza dei servizi prestati, e regolarità contributiva.

Art. 14 – Irregolarità dei servizi – Penalità

L'aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future, emanate dall'Amministrazione comunale.

Ove non attenda agli obblighi previsti o comunque si agisca in violazione delle disposizioni del presente Capitolato, la ditta è tenuta al pagamento di una penalità secondo la gravità dell'inadempienza, nei termini che seguono:

- a) € 100,00 - per ogni giorno di mancato servizio;
- b) € 50,00 - per ogni trasporto non effettuato con le modalità richieste dal presente capitolato o dall'ufficio servizi sociali.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale. Decorso tale termine l'Amministrazione adotta il provvedimento sanzionatorio per l'importo della penalità determinata che, qualora non pagata spontaneamente dall'affidataria, sarà portata a scomputo della fattura del primo trimestre utile o decurtata dal deposito cauzionale. In caso di recidiva della medesima o di altre violazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, dietro preavviso di quindici giorni ed a procedere all'aggiudicazione alla ditta collocata in graduatoria in posizione immediatamente

inferiore, previa richiesta di conferma dell'offerta presentata in sede di gara, qualora sia scaduto il periodo di vincolatività della stessa previsto dal bando.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune di Scordia risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi:

1. Inadempienza contrattuale;
2. Interruzione del servizio, senza giusta causa;
3. Inosservanza delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti nel presente capitolato;
4. Concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo la ditta/società incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dal Comune, salvo risarcimento dei maggiori danni e delle spese necessarie all'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi di conseguenza.

Art. 16 – Cauzione definitiva

L'aggiudicataria dovrà prestare prima della sottoscrizione del contratto la cauzione definitiva prevista dal bando di gara, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 113 del decreto legislativo 163/06.

Il deposito cauzionale dovrà essere depositato entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipulazione del contratto.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione a tutela dell'interesse dell'Ente, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a coprire eventuali danni posti a carico dell'aggiudicataria. L'aggiudicataria resta altresì obbligata a reintegrare la quota di cauzione, di cui il Comune avesse dovuto valersi durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata anche dopo la scadenza dell'appalto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 17 – Stipulazione del contratto

L'aggiudicazione definitiva è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, la quale potrà essere chiamata ad espletare il servizio di trasporto, nell'attesa che si proceda alla stipula del contratto. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicataria e dovranno essere versate prima della sottoscrizione del contratto, allo stesso modo si dovrà procedere per ogni altra documentazione richiesta dalla Stazione appaltante, ai fini della stipula dello stesso contratto.

Sono a carico dell'aggiudicataria, oltre alle spese contrattuali, le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future, inerenti ed emergenti dall'appalto.

La mancata osservanza di quanto sopra scritto sarà considerata rinuncia alla stipula del contratto e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

Art. 18 – Controversie

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente capitolato, del contratto e nella corretta esecuzione del servizio sarà competente il Tribunale di Caltagirone.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e alla correttezza, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui alla suddetta normativa, a tutela dei diritti dei soggetti e della loro riservatezza.

Gli operatori impiegati nei servizi e la ditta/società aggiudicataria garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 20 – Norme integranti il capitolato

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato d'appalto e nel bando di gara, si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti in vigore in materia di appalti pubblici e di prevenzione dei rischi e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Scordia, li 22.1.2016

Il Responsabile dell'Area 1
Arch. Salvatore Campisi

