



Comune di Scordia

Provincia di Catania

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA E CORPI ACCESSORI

(Approvato con delibera di G. M. n. 20 del 15 marzo 2011 e indetta nuova gara con determina del R.S. n. 123 del 05.05. 2011, annotata al n. 294 del 13.05. 2011 del R. G.)

CIG 070486482A

1. ENTE CONCEDENTE: Comune di Scordia, Via Trabia n. 15, 95048 SCORDIA (CT), tel. 095/6511111, fax 095/7936000. - Sito Internet: www.comune.scordia.ct.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E NORME DI RIFERIMENTO:

Affidamento della gestione della piscina comunale coperta e corpi accessori sita nel territorio del Comune di Scordia, c.da "Fico", e composta di n. 2 vasche, locali tecnici, spogliatoi e servizi igienici, locale biglietteria/portineria, vano palestra, costituiti come da planimetria visionabile presso l'ufficio Sport del Comune di Scordia, sito in p.zza Umberto I, presso il palazzo "Modica".

L'attività consiste nella gestione della piscina comunale coperta, delle aree anche a verde ricomprese nel perimetro esterno all'edificio ospitante la piscina, dei locali e delle strutture pertinenti, secondo quanto previsto dalla convenzione approvata con delibera di G.M. n. 20 del 15 marzo 2011.

La gestione della struttura è finalizzata alla pratica sportiva ed altre attività per la collettività cittadina.

La procedura di gara ed il rapporto di concessione del servizio in oggetto sono disciplinati, oltre che dal presente bando, anche dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di G.M. n. 20 del 15 marzo 2011, dal vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e ricreativi e dall'art. 30 del decreto legislativo 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Al fine di garantire la trasparenza e la tutela della concorrenza, si dà luogo ad una procedura di gara ad evidenza pubblica di scelta del concessionario, nella forma della procedura aperta, in applicazione dell'articolo 30 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

A pena di non ammissione alla gara, il soggetto partecipante dovrà visitare l'impianto, rendendo apposita dichiarazione di sopralluogo da produrre ai sensi del successivo punto 7.1 del presente bando.

Tale sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un incaricato di comprovata competenza tecnica a ciò delegato per iscritto.

- 3. DURATA:** La durata della concessione è stabilita in anni 15 (quindici).
- 4. IMPORTO:** Al Concessionario competono tutte le entrate derivanti dalla gestione dell'impianto.
Il Comune contribuisce con l'acquisto mensile di combustibile per € 833,33 (ottocentotrentatre/33).
Il canone annuo dovuto al Comune e posto a base di gara, con possibilità di formulare da parte dei concorrenti offerte in aumento, è stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA esclusa.
Il canone di cui al comma precedente, risultante dall'offerta, sarà rivalutato, con decorrenza dall'anno successivo alla data di stipula della presente convenzione, in ragione del 75% dell'aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Tariffe da praticare agli utenti

- I proventi derivanti dalla gestione del servizio saranno riscossi e incamerati dal Concessionario.
- Le tariffe che il Concessionario è tenuto ad applicare sono determinate come segue, salvo eventuali variazioni in diminuzione offerte in sede di gara e approvate successivamente dalla Giunta Comunale:

Nuoto libero (1 ingresso = 1 ora)

- tariffa per un ingresso	€ 4,50
- abbonamento 10 ingressi	€ 40,00
- abbonamento 20 ingressi	€ 70,00

Corsi di nuoto (frequenza bisettimanale)

- abbonamento mensile	€ 55,00
- abbonamento trimestrale	€ 150,00

Tariffe per le società sportive e/o enti di promozione sportiva

tariffa per corsia ad ora (fascia oraria dalle 15:00 alle 20:00)	€ 25,00
tariffa per corsia ad ora (tutti gli orari diversi)	€ 20,00

Le tariffe predette saranno soggette a variazioni in applicazione degli indici ISTAT.

- 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Possono partecipare alla gara:
- a) le società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate alla F.I.N. Federazione Italiana Nuoto, di cui all'art. 90, comma 25, della legge 289/02 (legge finanziaria

2003), che abbiano i requisiti di partecipazione richiesti dal successivo art. 6 del presente bando;

b) i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. N. 163/ 2006 iscritti alla competente Camera di Commercio e che esercitano attività, ancorché non esclusive, di gestione di impianti e di servizi sportivi oggetto del presente appalto. Fermo quanto sopra, è ammessa la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei o altre forme di associazioni previste dal decreto legislativo n. 163 del 2006.

6. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I partecipanti dovranno dichiarare di:

- a) essere affiliati, quali società ed associazione sportive, alla Federazione Italiana Nuoto (F.I.N.), per i soggetti di cui al precedente punto 5. lett. a);
- b) essere iscritti alla competente Camera di Commercio e che esercitano attività, ancorché non esclusive, di gestione di impianti e di servizi sportivi oggetto del presente appalto, per i soggetti di cui al precedente punto 5. lett. b);
- c) non trovarsi in condizioni ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- d) aver preso visione del complesso natatorio e delle sue componenti impiantistiche, e ritenerli idonei alle attività da svolgervi.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: I soggetti interessati alla gara dovranno presentare in busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara in bollo € 14,62 o, per i soggetti esenti, in carta semplice (Busta A).

L'istanza dovrà contenere :

- l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai C.C.N.L. di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del rapporto di concessione;
- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- in caso di raggruppamenti o consorzi, l'indicazione della capogruppo, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi facente parte del raggruppamento.

L'istanza dovrà contenere, oltre alle dichiarazioni prescritte dal precedente punto 6, anche le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (D.P.R. 445/2000):

- denominazione, ragione sociale dell'organizzazione concorrente, estremi dell'iscrizione a registri ed albi previsti dalla normativa vigente;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del decreto legislativo 163/2006 e successive modifiche;

- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99);

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi degli artt. 38, comma 1, e 47, comma 1, del D.P.R. 445/2000.

Le domande di ammissione alla gara dovranno inoltre essere corredate, a pena di esclusione, da:

- a) copia dello schema di convenzione (allegato "B"), debitamente siglata dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni nella stessa contenute;
- b) Statuto della/e Società, Ente/i, Federazione/i o Associazione/i, etc., con prova di affiliazione alla F.I.N. per i concorrenti di cui al precedente punto 5. lett. a);
- c) certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio di data non anteriore a tre mesi da quella di scadenza del bando per i concorrenti di cui al precedente punto 5. lett. b);
- d) dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo presso l'impianto recante l'espressa attestazione di ritenerlo idoneo all'attività che ivi si andrà a svolgere; tale dichiarazione dovrà contenere anche l'impegno ad effettuare, a proprie cure e spese, il rifacimento della guaina d'impermeabilizzazione posta sul tetto della struttura, la conversione dei bruciatori delle quattro caldaie, da gasolio a metano, con conseguente costruzione della linea di allaccio alla rete cittadina, chiusura e bonifica del serbatoio gasolio esistente e collaudo nuovo impianto, nonché altri piccoli lavori di manutenzione ordinaria.
- e) documento unico di regolarità contributiva (DURC) di data non anteriore a tre mesi da quella di scadenza del bando recante la dicitura "Aggiudicazione gara d'appalto".

Ai fini della stipulazione della convenzione saranno richieste, a conferma delle dichiarazioni di cui al presente articolo, le necessarie ed opportune certificazioni e la relativa documentazione, ove non già prodotta.

2) PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (Busta B) che illustri:

- le modalità di attuazione della gestione del servizio (progetto organizzativo e di gestione del servizio), con descrizione analitica delle modalità di gestione, descrizione delle attività che si intendono organizzare e svolgere (con particolare riferimento alle prospettive di utilizzo del complesso per l'attività giovanile, l'integrazione sociale dei disabili, attività con i minori e/o con gli anziani), descrizione del personale da utilizzare e dell'organizzazione del servizio, etc.;
- curriculum della ditta partecipante che illustri l'eventuale esperienza nella gestione di piscine coperte di almeno 25 metri, eventuali attestazioni rilasciate da soggetti pubblici o privati proprietari di piscine di almeno 25 metri comprovante la soddisfacente gestione da parte del concorrente, le attività agonistiche svolte, etc.;

3) OFFERTA ECONOMICA (Busta C), che dovrà essere redatta in lingua italiana su carta bollata o, per i soggetti esenti, in carta semplice, con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta stessa. Nel caso di raggruppamento di imprese trova applicazione l'art. 37, co. 8, del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà contenere:

- l'esatta denominazione e ragione sociale della Ditta, con l'indicazione della sede sociale e dell'eventuale partita IVA;
- la percentuale (in cifra ed in lettere) del rialzo offerto sull'importo del canone di concessione annuale minimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) posto a base d'asta. In caso di discordanza tra le cifre indicate, verrà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione concedente;
- la percentuale (in cifra ed in lettere) del ribasso unico da praticare indistintamente su tutte le voci delle tariffe elencate all'art. 8 dello schema di convenzione. In caso di discordanza tra le cifre indicate, verrà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione concedente.

La busta A (che dovrà contenere l'istanza con la documentazione richiesta al precedente punto 7.1), la busta B (contenente il progetto organizzativo e gestionale e il curriculum) e la busta C (contenente l'offerta economica) opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno riportare rispettivamente la seguente dicitura sul frontespizio: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", "PROGETTO DI GESTIONE" e "OFFERTA ECONOMICA".

Le tre buste dovranno essere inserite in un ulteriore PLICO sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA".

Il plico così formato dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore **11,00 del giorno 30 giugno 2011**, a mezzo raccomandata o consegnato direttamente a mano, al seguente indirizzo: "Comune di Scordia - Ufficio Protocollo – Via Trabia n.15 – 95048 SCORDIA (CT)".

Oltre detto termine non sarà valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La gara si svolgerà il giorno 30 giugno 2011, ore 12.00, in seduta pubblica per l'esame dei plichi pervenuti e per la constatazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara (Busta A) e l'esame dei documenti contenuti nella busta B. In seduta riservata la commissione giudicatrice all'uopo costituita come di seguito esaminerà le offerte progettuali (Busta B) e attribuirà i punteggi relativi. In successiva seduta pubblica si comunicheranno i punteggi attribuiti alle offerte progettuali e si procederà all'apertura della busta C, con l'attribuzione dei punteggi all'offerta economica.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà effettuata, nell'ambito di una procedura comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutte le procedure di ammissione dei concorrenti e di valutazione delle offerte saranno svolte da una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 componenti,

appositamente nominata con determina del Responsabile di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto di gestione e di quelli attribuiti per l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta singola, se ritenuta congrua.

All'Amministrazione è data tuttavia facoltà di non aggiudicare la concessione.

La concessione per la gestione della piscina verrà affidata all'offerta che avrà raggiunto il punteggio più alto (max 100 punti), calcolato in base ai criteri e con le modalità sotto indicate:

A- STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA (max punti 30)

- Personale utilizzato dotato di specifica competenza (max punti 20)
(Direttore Sportivo e gestore di impianti natatori punti 6;
Coordinatore di scuole nuoto punti 6; Allenatore Nuoto e
Pallanuoto punti 4; Istruttore FIN 2° livello punti 3; Istruttore
FIN 1° livello punti 1)
- Gestione impianto natatorio coperto (metri 25, 6 corsie) per
almeno sei mesi (max punti 10)

B- PROGETTO GESTIONALE (max punti 26)

- Servizi ed attività rivolti ai giovani, ai disabili ai minori e agli anziani punti 8
- Servizi ed attività rivolti alle scuole punti 8
- Ore giornaliere di apertura al pubblico punti 10
(si attribuirà il punteggio massimo all'offerta che prevede il maggior
numero di ore di apertura al pubblico rispetto a quello minimo di 8 (otto)
e punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte che presentano
una minore disponibilità di ore di apertura)

C- OFFERTA ECONOMICA (max punti 44)

- Canone punti 10
(si attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliorativa più elevata
rispetto al canone annuale minimo di €1.500,00 (millecinquecento/00) e
punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte meno vantaggiose)
- Tariffe all'utenza punti 34
(si attribuirà il punteggio massimo alla più alta offerta di ribasso percentuale unica
da praticare indistintamente su tutte le voci delle tariffe elencate all'art. 8 dello
schema di convenzione, e punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte in
ribasso meno elevate)

Ai fini del controllo di anomalia delle offerte troverà applicazione l'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante pubblico sorteggio.

- 9. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE:** è fatto divieto di procedere alla subconcessione o alla cessione della concessione.
- 10. VINCOLO DELL'OFFERTA:** gli offerenti sono vincolati dalla propria offerta per 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 11. UFFICIO ED INDIRIZZO A CUI POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI E SOPRALLUOGHI:** tutti gli atti di gara sono consultabili presso l'Ufficio Sport del Comune di Scordia, P.zza Umberto I (palazzo Modica), 95048 Scordia (CT), Tel. 095/651415, fax 095/7936000, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, e dalle ore 15:30 alle ore 17,30 di tutti i martedì e i giovedì. Gli stessi sono pubblicati sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.scordia.ct.it.
- 12. ALTRE INFORMAZIONI:** E' ammesso l'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta valida. L'affidamento definitivo rimane subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'affidatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione, entro il termine dalla stessa fissato ed a pena di decadenza dall'affidamento:
- a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti e degli elementi dichiarati in sede di gara non direttamente reperibili;
 - a costituire la cauzione e le coperture assicurative richieste dallo schema di convenzione;
 - a sottoscrivere la convenzione.
- Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento all'allegato schema di convenzione ed alle vigenti norme in materia.
- Il responsabile del procedimento di gara è il Responsabile dell'Area 3 "Socio-Culturale", dr. Innocenzio Guttuso, tel. 095/651111, int. 252 – fax 095/7936000.

Scordia, 16 maggio 2011

Il Responsabile dell'Area 3
"Socio-Culturale"
(Dr. Innocenzio Guttuso)