

COMUNE DI SCORDIA

(Provincia di Catania)

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI ACQUA POTABILE TRATTATA

SU SUOLO PUBBLICO - **CIG: ZA4149BD8A**

I) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto di concessione ha per oggetto la fornitura e installazione di un "Casa dell'acqua" su suolo pubblico già individuato dall'Amministrazione Comunale, deputato all'erogazione di acqua potabile trattata mediante filtrazione, refrigerazione, gasatura e disinfezione senza alcun onere a carico del Comune di Lesina. Il chiosco dell'acqua sarà alimentato da acqua potabile conforme ai requisiti del D.Lgs. n°31/2001 proveniente direttamente dall'acquedotto, successivamente trattata al fine di modificarne le caratteristiche organolettiche per renderla maggiormente gradita al consumatore.

Il servizio da erogare e le modalità di erogazione sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

II) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Scordia (CT) – Area 1 tel.095651252 – Fax 095/651246

Responsabile del procedimento : Manuele Orazio

III) LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio dovrà essere erogato nell'abitato di Scordia, parcheggio di v.P.ssa di Piemonte

IV) DURATA PREVISTA DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'appalto della concessione di servizio di che trattasi decorre dalla data di consegna del servizio per una durata complessiva di anni 10 (dieci). Il ritorno economico del concessionario si otterrà unicamente attraverso il pagamento, da parte dell'utenza privata, dell'erogazione di acqua naturale o frizzante. I costi stabiliti per tali erogazioni ammontano a 5 centesimi per ogni litro di acqua naturale e 7 centesimi per ogni litro di acqua frizzante. Una quota percentuale dell'incasso annuo relativo all'erogazione di acqua trattata dovrà essere versata al Comune di Scordia. Tale quota sarà pari al minimo di euro 500,00 (cinquecento). La gara sarà aggiudicata al concorrente in possesso di tutti i requisiti fissati dal bando, dal presente disciplinare e dal CSA, che offre la quota

maggiore, rispetto a quella base, in favore del Comune di Scordia. Tale quota sarà destinata ad effettuare piccoli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, come stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale

L'importo dell'appalto, corrispondente al ricavato della gestione in 10 anni, è stato stimato in euro 219.000,00 , considerando un'erogazione di 1000 litri al giorno di cui 500 di acqua naturale e 500 di acqua gassata. L'introito annuale ammonta quindi ad euro 21.900,00.

V) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara per l'appalto della concessione di servizio di che trattasi sarà effettuata con la procedura aperta di cui all'art.3, comma 37 e all'art. 55, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi in favore del concorrente in possesso di tutti i requisiti fissati dal bando, dal presente disciplinare e dal CSA, che offre la quota maggiore, incrementata rispetto ad una quota base di euro 500,00 (cinquecento), in favore del Comune di Scordia.

VI) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione alla gara a tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti generali e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa appresso elencati.

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 35, 36 e 37 comma 7 del Dlgs. 163/06. Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari e ai soggetti di un GEIE, ART. 34 lett. d), e) e f) del Dlgs. 163/2006, si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del Dlgs. 163/2006.

-Possesso della certificazione HACCP per la somministrazione di bevande alimentari.

VIII.2) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

-avere svolto servizi di somministrazione bevande per un importo non inferiore a quello complessivo stimato per la presente concessione di servizio, come desumibile dai bilanci d'impresa relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari;

In caso di ATI e consorzi il requisito relativo ai servizi di cui alla prestazione principale deve essere posseduto dal soggetto capogruppo o da un consorziato nella percentuale del 70% e nella restante percentuale del 30% dalla/e mandante/i o restanti consorziati.

Per i consorzi stabili il possesso dei requisiti economico-finanziari devono essere posseduti nella misura prevista all'art. 277 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Per la dimostrazione di tale requisito di capacità economico-finanziaria è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

VII.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

-Presenza, nell'organico dell'operatore economico, di operatori qualificati in possesso del relativo attestato di formazione rilasciato da enti certificati, i quali ricoprono il ruolo di:

-Responsabile della gestione della "Casa dell'acqua", cui compete l'applicazione del Regolamento (CE) n. 852/2004 e la responsabilità della qualità dell'acqua

erogata ai sensi del Decreto Legislativo n. 31/2001. Si precisa che in alcuni casi tale figura coincide con il responsabile della gestione della manutenzione ordinaria e, pertanto, soggetta allo stesso tipo di formazione. Nei casi in cui le attività di manutenzione siano affidate ad una società terza qualificata, il responsabile della gestione della " Casa dell'acqua " deve essere comunque in possesso di adeguata formazione sui sistemi HACCP per poter effettuare autonome ed adeguate valutazioni e dovrà inoltre garantire a chiamata interventi di manutenzione straordinaria.

In caso di ATI e consorzi il requisito descritto deve essere posseduto dal soggetto capogruppo o da un consorziato nella percentuale del 70% e nella restante percentuale del 30% dalla/e mandante/i o restanti consorziati.

Per i consorzi stabili il possesso del requisito descritto deve essere posseduto nella misura prevista all'art. 277 del D.P.R. 207/2010. Per la dimostrazione di tale requisito tecnico-organizzativo non è ammesso l'avvalimento di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/2006

e ss.mm.ii..

VIII) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il plico, con all'interno le buste contenenti i modelli, la documentazione richiesta e l'offerta economica deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 02.09.2015 pena l'esclusione dalla gara senza danno per il Comune all'Ufficio Protocollo del Comune di Scordia, Via Trabia n.15 95048 Scordia (CT) – nei seguenti modi:

- servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- recapito diretto ovvero a mano (dal lunedì al venerdì nelle ore di ufficio).

Non fa fede la data apposta per la spedizione dall'ufficio postale. Il plico deve essere opportunamente sigillato anche con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e recare, pena l'esclusione, la scritta "APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI ACQUA POTABILE TRATTATA SU SUOLO PUBBLICO".

Il plico deve recare all'esterno altresì il riferimento all'impresa/ATI/Consorzio, l'indirizzo, il numero di codice fiscale o partita Iva, nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

L'invio della documentazione e dell'offerta, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente; sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo della domanda e delle offerte e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine stabilito.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, neppure se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Il contenuto del plico dovrà essere il seguente:

- busta n. 1 – modello A, B-1,B-2,C compilati e documenti di ammissione;
- busta n. 2 – modello D contenente l'offerta economica.

Le dichiarazioni e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione e l'offerta economica non vi siano o non siano contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate, e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'indicazione della busta.

IX.A) BUSTA N. 1 – DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI.

Sulla busta dovrà risultare, pena l'esclusione, la scritta "Busta n. 1 – domanda di ammissione e documenti" nonché la denominazione dell'impresa/ R.T.C. /Consorzio e dovrà contenere:

1. Domanda di ammissione ed autodichiarazione, redatta preferibilmente secondo l'allegato Modello "A" al presente disciplinare, sottoscritta in ogni pagina ed eventualmente integrata.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in R.T.C., in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in R.T.C. o da consorziarsi in Geie, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il Geie. E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000 quanto segue:

-l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (per i soggetti aventi sede in Italia) o negli elenchi equivalenti dello Stato ove hanno sede (i soggetti aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) nel settore oggetto dell'appalto;

-gli estremi della Certificazione HACCP indicandone la data di scadenza;

-i dati anagrafici del rappresentante legale;

-(eventuale) di ricorrere all'avvalimento di cui all'art.49 del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. per l'assolvimento dei soli requisiti di capacità economico finanziaria;

-(indicandole specificamente) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

-(per le Cooperative) di essere iscritto nel Registro Prefettizio e di poter partecipare ai pubblici appalti (o registro equivalente dello Stato ove ha sede);

-(per i consorzi di cooperative) di essere iscritto nello Schedario generale delle Cooperative presso il Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale (o schedario equivalente dello Stato ove ha sede) e di poter partecipare ai pubblici appalti;

-(per R.T.C. e consorzi) che, ai sensi degli artt. 36 comma 5 e 37, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. n°163/2006, alla stessa gara non partecipa individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o quale consorziata di consorzio stabile o consorziata indicata per l'esecuzione da un consorzio di cooperative o di imprese artigiane;

-di essere in possesso di certificazione HACCP per la somministrazione di bevande alimentari;

-di avere svolto servizi di somministrazione bevande per un importo non inferiore a quello complessivo stimato per la presente concessione di servizio, come desumibile dai bilanci d'impresa relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari;

-di avere nel proprio organico, operatori qualificati in possesso del relativo attestato di formazione i quali ricoprono il ruolo di:

Responsabile della gestione e della manutenzione del "Casa dell'acqua";

-di accettare senza riserva alcuna le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativa modulistica allegata;

-di essersi recato sui luoghi di effettuazione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;

-il nominativo del referente della gara e il numero di fax e l'indirizzo mail al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;

-che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

-di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso di cui al D. Lgs.

N°159/2011 e ss.mm.ii. nonché in alcuna altra causa che interdice il sottoscritto dalla contrattazione con la P.A.;

-che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero il divieto temporaneo di stipulare con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs.n. 231/2001;

-che l'Impresa applica o fa applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se di cooperative anche verso i soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, ed a rispettare le norme, i contratti collettivi e le procedure previste dalla Legge;

-che l'Impresa non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D. Lgs. 286/98;

-di essere consapevole che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso, che l'aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o della lettera di aggiudicazione e che l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso

qualora, per qualsiasi motivo l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara;

- di rinunciare a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e al D.L. 210/02, ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL, o simili istituti presenti in altri paesi dell'unione europea e di essere in regola con i relativi versamenti;
- di non aver riportato condanne penali con il beneficio della non menzione;
- di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel capitolato che possono influire sul servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di riferimento o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
- riguardo alle annotazioni nel Casellario Informativo dell'Autorità sui Lavori Pubblici l'inesistenza a proprio carico o a carico di altri organi dell'impresa di annotazioni o in caso contrario l'elencazione delle stesse;
- (Nel caso di R.T.C. o consorzio o GEIE non ancora costituito) il nominativo del concorrente al quale sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato speciale di rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- (Nel caso di R.T.C. o consorzio o GEIE non ancora costituito) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di LL.PP. con

riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

-ai sensi del D. Lgs. 196/2003, di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per i fini e con le modalità stabiliti nel bando e nel disciplinare di gara.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni suddette devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere accompagnate da documento d'identità e redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti dalla Stazione appaltante (allegato A).

2) MODELLO B1 "Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici" e MODELLO B2 "Cessati dalla carica" entrambi sottoscritti da tutti i soggetti previsti per legge e riportati in calce ai modelli B1 e B2 allegati al presente documento;

3) MODELLO C "Autocertificazione ai sensi del combinato disposto ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e dell'art. 46 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445";

4) CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia della stipula del contratto, è richiesta la cauzione provvisoria per un ammontare pari al 2% dell'importo della concessione di servizio di che trattasi, ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. n°163/2006 e successive modificazioni, pertanto pari ad euro 4.380,00 (QUATTROMINATRECENTOOTTANTA EURO).

In caso di associazione temporanea di imprese il deposito cauzionale deve contenere l'espresso riferimento a tutte le imprese partecipanti nonché l'espressa indicazione che

la garanzia prestata si riferisce alla stipulazione del contratto da parte del raggruppamento nel suo insieme. La polizza, se non sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, deve dunque quantomeno essere intestata a tutte le imprese interessate, mandante/i e mandataria, essendo peraltro ammessa la sottoscrizione da parte anche solo di quest'ultima. A norma dell'articolo 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006, l'ammontare della cauzione è ridotto del 50 % nel caso in cui il concorrente possieda la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000: a tal fine è necessario che il concorrente alleggi alla documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria la necessaria documentazione atta a provare il possesso della certificazione di qualità (copia conforme della stessa o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà).

Nel caso di raggruppamento di imprese di tipo orizzontale la riduzione sarà ammessa solo nel caso in cui tutte le associate possiedano la certificazione di qualità.

In caso di raggruppamento verticale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto se tutte le imprese siano in possesso della certificazione di qualità; se solo alcune siano in possesso della certificazione, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile).

La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò debitamente autorizzato secondo la disciplina normativa vigente) o polizza fidejussoria. In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione comunale (MONTE PASCHI DI SIENA Codice IBAN IT70L0103084270000001135087), mentre nel plico esterno deve essere inserita unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale dell'avvenuto deposito.

La garanzia fideiussoria può essere costituita in una delle seguenti forme:

con atto di fideiussione bancaria di pari ammontare, rilasciata da soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385; oppure con polizza fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (I.S.V.A.P.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria sono presentate sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 -con le modalità indicate al paragrafo 7 -attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa alle modalità testè indicate, la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

La fideiussione (o la polizza fideiussoria) deve inoltre contenere espressamente, pena l'esclusione, le seguenti clausole:

- durata non inferiore a 180 giorni;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione, inoltre, dovrà:

contenere l'espressa indicazione dell'inopponibilità in nessun caso dell'ente appaltante del mancato pagamento dei premi o del corrispettivo per la fideiussione da parte del debitore principale;

contenere o essere corredata da una dichiarazione espressa di impegno da parte del

soggetto fideiussore a rilasciare, a favore dell'impresa partecipante, la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Saranno inopponibili all'ente garantito eventuali clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

Il deposito cauzionale rimarrà vincolato per l'impresa aggiudicataria – e per l'impresa seconda classificata -sino al momento della stipulazione del contratto, mentre dopo l'aggiudicazione sarà restituita agli altri concorrenti (salvo al secondo classificato, al quale sarà restituito dopo la fase della verifica dei requisiti dell'impresa aggiudicataria).

Il mancato rispetto delle modalità sopra indicate per la costituzione del deposito cauzionale comporta l'esclusione dalla gara.

5) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO in originale rilasciata dall'ufficio comunale. Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario i concorrenti dovranno previamente contattare l'ufficio ambiente del Comune al n. tel. 0882-707421 o 0882-707431 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì; si precisa che i sopralluoghi saranno effettuati nel giorno fissato previo appuntamento. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- a) Il Titolare dell'Impresa;
- b) Il Legale rappresentante dell'Impresa, del consorzio o dell'R.T.C. munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- c) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- d) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa, del R.T.C. o del consorzio.

Una persona potrà eseguire il sopralluogo e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa, consorzio o del R.T.C. Resta inteso che in

caso di R.T.C. o Consorzio da costituirsi ogni operatore economico che andrà a costituire il consorzio o il R.T.C. dovrà richiedere il predetto certificato.

8) (nel caso di R.T.C. o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

9) (nel caso di R.T.C. o consorzio o GEIE non ancora costituito) DICHIARAZIONI D'IMPEGNO A COSTITUIRSI IN R.T.C. (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

-a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

-l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), e successive modifiche ed integrazioni.

10) (In caso di avvalimento) TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 163/2006.

7) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E ALLEGATI siglati su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa ovvero consorzio ovvero R.T.C. già costituita, o, in caso di R.T.C. o Consorzio da costituirsi dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di ciascuna dei componenti il futuro consorzio/R.T.C., a pena di esclusione.

Tutte le autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 devono essere accompagnate dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore

della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, il concorrente avrà a disposizione un termine pari a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, opportunamente indicate dalla S.A., pena l'esclusione dalla procedura d'appalto. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii..

IX.B) BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA.

Sulla busta dovrà risultare, pena l'esclusione, la scritta "Busta n.2 – OFFERTA ECONOMICA" nonché la denominazione dell'impresa/ATI/Consorzio e dovrà contenere:

1) L'offerta economica indicante:

la ragione sociale della ditta/Capogruppo in caso di ATI/Consorzio, sede legale, codice fiscale e la partita IVA;

marca da bollo da €. 16,00;

l'indicazione della quota in euro, espressa sia in lettere che in cifre, dell'incasso annuo relativo all'erogazione di acqua trattata da versare al Comune di Scordia. L'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, firmata su ogni pagina per esteso dal titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura, pena l'esclusione.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in R.T.C., in consorzio o in Geie

o ancora da riunirsi in R.T.C. o da consorzarsi in Geie, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il Geie, pena l'esclusione.

Avvertenze:

tutte le cifre riportate nel "Modello D" devono essere espresse con due decimali, con l'indicazione sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto in lettere, si riterrà valida l'indicazione più conveniente per l'Ente. Il "Modello D" non deve presentare correzioni o abrasioni. La firma in calce all'offerta deve essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del DPR 445/00, salvo che alla medesima non sia allegata fotocopia del relativo documento di identità in corso di validità (art.38 DPR 445/00).

Nella "busta n. 3 -offerta economica", non devono essere inseriti altri documenti rispetto a quanto richiesto al presente punto IX.B).

X) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

X.1) FASE I

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, procede a:

-verificare la regolarità dei plichi pervenuti (confezionamento, data ed ora di arrivo, ecc.);

-aprire i plichi al fine di verificare che all'interno siano presenti le 2 buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

-verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

-aprire la busta contenente la documentazione amministrativa al fine di verificarne la

regolarità;

-verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni rese siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara (salvo il caso di cui all'art. 38 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006);

-verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;

-verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;

-verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n. 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;

-verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

-sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi prescritti.

X.1) FASE II (eventuale)

La commissione di gara può convocare ulteriori sedute pubbliche (comunicate ai concorrenti tramite fax o e-mail), prima della seduta definitiva di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al fine di:

-escludere dalla gara i concorrenti sorteggiati per i quali non risulti confermato il

possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi prescritti;
-escludere dalla gara i concorrenti sorteggiati che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi prescritti.

Successivamente alle esclusioni anzidette la S.A. provvederà, ai sensi dell'art. 48, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

X.1) FASE III

La commissione, in prosecuzione di seduta pubblica apre la busta " n. 2 – Offerta economica", contenente l'importo della quota parte di incasso annuale da versare, annualmente, al Comune di Scordia e redige infine la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

XI) PERSONE AUTORIZZATE A PRESENIARE ALL'APERTURA DEI PLICHI

Alle sedute pubbliche relative all'aperture dei plichi e delle buste, è ammesso a presenziare il legale rappresentante dell'impresa o un proprio incaricato munito di specifica delega e valido documento di riconoscimento.

XII) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso

dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

XIII) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto d'appalto è tenuto a stipulare le seguenti garanzie e coperture assicurative:

a) Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006 -la cauzione definitiva (tramite fideiussione o polizza fideiussoria), per un ammontare pari al 10% (dieci per cento) dell'importo stimato per la presente concessione di servizi -salva la riduzione del 50% ai sensi dell'articolo 40, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 nel caso in cui l'impresa possieda la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 -a garanzia delle obbligazioni assunte con il medesimo contratto. La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò debitamente autorizzato secondo la disciplina normativa vigente) o polizza fidejussoria.

In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione comunale (MONTE PASCHI DI SIENA Codice IBAN IT70L0103084270000001135087), mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale dell'avvenuto deposito.

Nel caso in cui l'impresa presenti fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario

finanziario) o polizza fidejussoria, le stesse debbono essere presentate secondo le indicazioni che seguono:

la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria debbono essere sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore e accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa alle modalità testè indicate, la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Amministrazione appaltante", comunque fino alla data di approvazione del certificato di collaudo o regolare esecuzione, in alternativa fino allo scadere di un anno dalla data di ultimazione lavori come risultante dall'apposito certificato;
- specifica indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte dell'ente appaltante;
- inopponibilità all'ente garantito del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fidejussione da parte del debitore principale. Non saranno ammesse garanzie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.

Saranno inopponibili all'ente garantito eventuali clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune stesso.

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciata da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

b) l'impresa appaltatrice è obbligata inoltre a stipulare:

-una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi con un massimale almeno pari a 500.000,00 euro per sinistro.

Tale polizza deve prevedere la copertura:

- a) dei danni alle aree, alle attrezzature (in proprietà e in concessione) ed a quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio in concessione;
- b) della responsabilità civile verso terzi, con particolare riferimento alla responsabilità di tipo sanitario legata al consumo dell'acqua trattata erogata e verso prestatori di lavoro
- c) la copertura di tutti gli altri danni e rischi di qualsiasi natura ed origine, anche se non espressamente menzionati ai punti precedenti, che possano occorrere al Comune concedente ed a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal concessionario;
- d) garanzie operanti anche per i casi di colpa grave del concessionario e per i casi di dolo e colpa grave delle persone delle quali il concessionario è responsabile;
- e) la rinuncia di rivalsa da parte dell'assicuratore nei confronti del Comune concedente e dei suoi dipendenti.

L'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto d'appalto e tenuto altresì a consegnare tutti i documenti previsti dal D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii., validi ad attestare l'idoneità tecnica dell'impresa sotto il profilo delle norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'impresa è tenuta a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Il mancato adempimento di quanto sopra comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione

risolutiva espressa.

XIV) RICHIESTE DI ATTI ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il presente disciplinare, i modelli per la presentazione della domanda di partecipazione unitamente agli altri documenti di gara ed al Capitolato Speciale d'appalto sono disponibili presso l'Ufficio Territorio e Ambiente – Area 1.

Eventuali richieste di chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e tecnica inerenti la presente procedura di gara potranno essere richiesti indirizzando apposita istanza al

Responsabile del Procedimento: Manuele Orazio – tel.095/651257 - fax al n. 095651246 o via e-mail all'indirizzo territorioeambiente@comune.scordia.ct.it .

La visita dei luoghi ed atti di gara, con il rilascio del relativo attestato è consentita fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta ed avviene previa prenotazione di appuntamento via fax. L'Ufficio comunale sarà a disposizione per le prese visioni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00.

XV) AVVERTENZE

Tutte le spese di contratto saranno a totale carico dell'appaltatore.

Si avverte che eventuali verifiche da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. nonché al regolamento d'attuazione D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., nonché a tutte le altre normative vigenti in materia di operatori del settore alimentare.

Ai sensi della Legge 196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nella documentazione presentata dai concorrenti, saranno trattati da questa

Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto.

Resta inteso che saranno escluse dalla gara:

-le ditte che non risultano in regola con quanto previsto dall'art.38 del D. Lgsl.

163/2006 e successive modificazioni nonché dalle altre cause previste dal bando e dal presente disciplinare;

-le domande che non rispettino le modalità riportate nel presente disciplinare o che pervengano oltre il termine (giorno e ora) indicato dal presente disciplinare, e certificato dal timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione di data e ora;

-gli operatori economici che presentano i plichi non chiusi o non idoneamente sigillati e firmati, sui quali non sia apposta la dicitura relativa al servizio oggetto del presente appalto e/o la denominazione della ditta concorrente. Il Comune di Lesina è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito o per invio ad ufficio diverso da quello indicato.

Non sono ammesse e saranno escluse le offerte per telegramma, per e-mail, per posta certificata o offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o di altri.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara d'appalto.

Non sono ammesse e saranno escluse le offerte per procura e quelle per persona da nominare.

Non sarà ritenuta valida e sarà esclusa l'offerta pervenuta o presentata oltre il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che i documenti e l'offerta non siano contenuti nelle buste 1 e 2, interne al plico, debitamente chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte subordinate anche indirettamente a riserve e/o condizioni e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro

appalto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà soggetta a successiva
regolarizzazione.

Il Responsabile Area 1

F.to Dr.Guttuso Innocenzio

Allegati: MODELLI A, B-1, B-2, C, D