

COMUNE DI SCORDIA

(Provincia di Catania)

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Procedura aperta: art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, decreto legislativo n. 163 del 2006

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI

ACQUA POTABILE TRATTATA SU SUOLO PUBBLICO **CIG: ZA4149BD8A**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Stazione Appaltante : Comune di Scordia – V.Trabia 15 –95048 SCORDIA (CT)

Indirizzo internet e profilo committente

www.comune.scordia.ct.it

Responsabile Procedimento : Manuele Orazio

Comune di Scordia – Area 1

V.Trabia 15 – 95048 Scordia (CT)

Tel. 095/651252 – fax 095/651246

e-mail: i.guttuso@comune.scordia.ct.it

Ulteriori informazioni, Capitolato d’Oneri, Disciplinare di gara e

documentazione complementare sono disponibili presso:

Ufficio Territorio e Ambiente – Manuele Orazio tel.095651257

Le offerte vanno inviate a: Ufficio Protocollo via Trabia n.15 – 95048 Scordia (CT)

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI ACQUA POTABILE

TRATTATA SU SUOLO PUBBLICO

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: CONCESSIONE DI SERVIZI – SCORDIA

Sito o luogo principale dei lavori: Parcheggio via P.ssa di Piemonte

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico di concessione

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto di che trattasi riguarda la fornitura e installazione di una " Casa dell'acqua" su suolo pubblico già individuato dall'Amministrazione Comunale, unitamente all'erogazione di acqua potabile trattata mediante filtrazione, refrigerazione, gasatura e disinfezione senza alcun onere a carico del Comune di Scordia

II.1.5) Divisione in lotti: no

II.1.6) Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale in euro

Il ritorno economico del concessionario si otterrà attraverso il pagamento, da parte dell'utenza privata, dell'erogazione di acqua naturale o frizzante. I costi stabiliti per tali erogazioni ammontano a 5 centesimi per ogni litro di acqua naturale e 7 centesimi per ogni litro di acqua frizzante. Una quota percentuale dell'incasso annuo relativo all'erogazione di acqua trattata dovrà essere versata al Comune di Scordia. Tale quota sarà pari al minimo ad euro 500,00 (cinquecento). La gara sarà aggiudicata al concorrente in possesso di tutti i requisiti fissati dal bando, dal disciplinare e dal CSA, che offre la quota maggiore, rispetto a quella base, in favore del Comune di Scordia. Tale quota sarà destinata ad effettuare piccoli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, come stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

La presente concessione avrà la durata di anni 10.

L'importo dell'appalto, corrispondente al ricavato della gestione in 10 anni, è stato stimato considerando un'erogazione di 1000 litri al giorno di cui 500 di acqua naturale e 500 di acqua gassata. Quindi, l'importo presunto dell'appalto è pari a Euro 219.000,00 pari ad un introito annuale per la sola gestione di euro 21.900,00.

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Periodo in anni: 10 (dieci) dal verbale di consegna del servizio

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) per i concorrenti:

A garanzia della stipula del contratto, è richiesta la cauzione provvisoria per un ammontare pari al 2% dell'importo della concessione di servizio di che trattasi, ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. n°163 /2006 e successive modificazioni, pertanto pari ad euro 4.380,00 (QUATTROMILATRECENTOOTTANTA EURO).

In caso di associazione temporanea di imprese il deposito cauzionale deve contenere l'espresso riferimento a tutte le imprese partecipanti nonché l'espressa indicazione che la garanzia prestata si riferisce alla stipulazione del contratto da parte del raggruppamento nel suo insieme. La polizza, se non sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, deve dunque quantomeno essere intestata a tutte le imprese interessate, mandante/i e mandataria, essendo peraltro ammessa la sottoscrizione da parte anche solo di quest'ultima. A norma dell'articolo 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006, l'ammontare della cauzione è ridotto del 50 % nel caso in cui il concorrente possieda la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000: a tal fine è necessario che il concorrente alleggi alla documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria la necessaria documentazione atta a provare il possesso della certificazione di qualità (copia conforme della stessa o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà).

Nel caso di raggruppamento di imprese di tipo orizzontale la riduzione sarà ammessa solo nel caso in cui tutte le associate possiedano la certificazione di qualità.

In caso di raggruppamento verticale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto se tutte le imprese siano in possesso della certificazione di qualità; se solo alcune siano in possesso della certificazione, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile).

La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di

Cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò debitamente autorizzato secondo la disciplina normativa vigente) o polizza fidejussoria. In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione comunale (BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA Codice IBAN IT7010103084270000001135087), mentre nel plico esterno deve essere inserita unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale dell'avvenuto deposito.

La garanzia fideiussoria può essere costituita in una delle seguenti forme:

con atto di fideiussione bancaria di pari ammontare, rilasciata da soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385;

oppure con polizza fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (I.S.V.A.P.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria sono presentate sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 -con le modalità indicate al paragrafo 7 attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa alle modalità testè indicate, la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

La fideiussione (o la polizza fideiussoria) deve inoltre contenere espressamente, pena l'esclusione, le seguenti clausole:

- durata non inferiore a 180 giorni;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione, inoltre, dovrà:

contenere l'espressa indicazione dell'inopponibilità in nessun caso dell'ente appaltante del mancato

pagamento dei premi o del corrispettivo per la fideiussione da parte del debitore principale;
contenere o essere corredata da una dichiarazione espressa di impegno da parte del soggetto fideiussore a rilasciare, a favore dell'impresa partecipante, la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Saranno inopponibili all'ente garantito eventuali clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

Il deposito cauzionale rimarrà vincolato per l'impresa aggiudicataria – e per l'impresa seconda classificata sino al momento della stipulazione del contratto, mentre dopo l'aggiudicazione sarà restituita agli altri concorrenti (salvo al secondo classificato, al quale sarà restituito dopo la fase della verifica dei requisiti dell'impresa aggiudicataria).

Il mancato rispetto delle modalità sopra indicate per la costituzione del deposito cauzionale comporta l'esclusione dalla gara.

b) per l'aggiudicatario:

1) Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006 -la cauzione definitiva (tramite fideiussione o polizza fideiussoria), per un ammontare pari al 10% (dieci per cento) dell'importo stimato per la presente concessione di servizi -salva la riduzione del 50% ai sensi dell'articolo 40, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 nel caso in cui l'impresa possieda la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 -a garanzia delle obbligazioni assunte con il medesimo contratto. La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò debitamente autorizzato secondo la disciplina normativa vigente) o polizza fidejussoria.

In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione comunale (BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA Codice IBAN IT70I0103084270000001135087), mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale dell'avvenuto deposito.

Nel caso in cui l'impresa presenti fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria, le stesse debbono essere presentate secondo le indicazioni che seguono:

la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria debbono essere sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore e accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa alle modalità testè indicate, la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

-rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;

-operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

-espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Amministrazione appaltante", comunque fino alla data di approvazione del certificato di collaudo o regolare esecuzione, in alternativa fino allo scadere di un anno dalla data di ultimazione lavori come risultante dall'apposito certificato;

-specifica indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte dell'ente appaltante;

-inopponibilità all'ente garantito del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fidejussione da parte del debitore principale. Non saranno ammesse garanzie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.

Saranno inopponibili all'ente garantito eventuali clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune stesso.

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

2) Una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) che tenga indenne l'Amministrazione

da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi con un massimale almeno pari a 500.000,00 euro per sinistro. Tale polizza deve prevedere la copertura:

a) dei danni alle aree, alle attrezzature (in proprietà e in concessione) ed a quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio in concessione;

b) della responsabilità civile verso terzi, con particolare riferimento alla responsabilità di tipo sanitario legata al consumo dell'acqua trattata erogata e verso prestatori di lavoro

c) la copertura di tutti gli altri danni e rischi di qualsiasi natura ed origine, anche se non espressamente menzionati ai punti precedenti, che possano occorrere al Comune concedente ed a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal concessionario;

d) garanzie operanti anche per i casi di colpa grave del concessionario e per i casi di dolo e colpa grave delle persone delle quali il concessionario è responsabile;

e) la rinuncia di rivalsa da parte dell'assicuratore nei confronti del Comune concedente e dei suoi dipendenti.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

Non sono previsti pagamenti da parte dell'Ente Comunale. Il ritorno economico del concessionario si otterrà mediante l'incasso ottenuto con l'erogazione dell'acqua trattata, quest'ultimo depurato ogni anno della quota percentuale offerta in sede di gara in favore dell'Ente Comunale

III.1.3) Soggetti ammessi alla gara -Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:

E' ammessa la partecipazione alla gara a tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n°163/2006 e s.s.mm.ii. in possesso dei requisiti generali e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa appresso elencati. Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 35, 36 e 37 comma 7 del Dlgs. 163/06. Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari e ai soggetti di un GEIE, ART. 34 lett. d), e) e f) del Dlgs. 163/2006, si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del Dlgs. 163/2006.

III.1.3) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: sì no

a) il Capitolato Speciale d'Appalto con gli Allegati A e B, che formano parte integrante e sostanziale del contratto;

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Assenza delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui agli artt. da 4 a 15 e 67 del Codice Antimafia D.Lgs. n°159/2011 e ss.mm.ii.;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (per i soggetti aventi sede in Italia) o negli elenchi equivalenti dello Stato ove hanno sede (i soggetti aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) nel settore oggetto dell'appalto;
- Possesso della certificazione HACCP per la somministrazione di bevande alimentari.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria (art.41 D.Lgs. 163/2006)

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- avere svolto servizi di somministrazione bevande per un importo non inferiore a quello complessivo stimato per la presente concessione di servizio, come desumibile dai bilanci d'impresa relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari;

In caso di ATI e consorzi il requisito relativo ai servizi di cui alla prestazione principale deve essere posseduto dal soggetto capogruppo o da un consorziato nella percentuale del 70% e nella restante percentuale del 30% dalla/e mandante/i o restanti consorziati.

Per i consorzi stabili il possesso dei requisiti economico-finanziari devono essere posseduti nella misura prevista all'art. 277 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Per la dimostrazione di tale requisito di capacità economico-finanziaria è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

III.2.3) Capacità tecnica e professionale (art.42 D.Lgs. 163/2006):

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Presenza, nell'organico dell'operatore economico, di operatori qualificati in possesso del relativo

attestato di formazione rilasciato da enti certificati, i quali ricoprono il ruolo di:

-Responsabile della gestione del “chiosco dell’acqua”, cui compete l’applicazione del Regolamento (CE) n. 852/2004 e la responsabilità della qualità dell’acqua erogata ai sensi del Decreto Legislativo n. 31/2001;

-Responsabile della gestione della manutenzione ordinaria, cui competono le attività di controllo generale della filiera, di sostituzione di materiali esausti o di consumo, di pulizia generale e di quant’altro previsto nel mansionario del Piano di autocontrollo;

-Addetti ad interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria e/o di interventi di riparazione e pulizia. Questi addetti devono essere in possesso di un Attestato rilasciato dall’azienda da cui dipendono, o ottenuto in proprio a seguito di appropriati corsi di qualificazione, che ne comprovi l’idoneità di addetto non manipolatore di impresa alimentare.

In caso di ATI e consorzi il requisito descritto deve essere posseduto dal soggetto capogruppo o da un consorziato nella percentuale del 70% e nella restante percentuale del 30% dalla/e mandante/i o restanti consorziati. Per i consorzi stabili il possesso del requisito descritto deve essere posseduto nella misura prevista all’art. 277 del D.P.R. 207/2010. Per la dimostrazione di tale requisito tecnico-organizzativo non è ammesso l’avalimento di cui all’art.49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

III.2.4) Appalti riservati: no

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente in possesso di tutti i requisiti fissati dal bando, dal disciplinare e dal CSA, che offre la quota maggiore, rispetto a quella base, in favore del Comune di Scordia.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall’amministrazione aggiudicatrice:

codice CIG : ZA4149BD8A

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto :no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Il Capitolato d'Oneri e il Disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono disponibili presso l'Ufficio Territorio e Ambiente, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Si rappresenta che le Imprese interessate sono obbligate a visionare i luoghi oggetto del servizio. Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario i concorrenti dovranno previamente contattare l'ufficio Territorio e Ambiente del Comune al n. tel. 095/651257 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì; si precisa che i sopralluoghi saranno effettuati nel giorno fissato previo appuntamento.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- a) Il Titolare dell'Impresa;
- b) Il Legale rappresentante dell'Impresa, del consorzio o dell'R.T.C. munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- c) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- d) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa, del R.T.C. o del consorzio.

Una persona potrà eseguire il sopralluogo e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa, consorzio o del R.T.C. Resta inteso che in caso di R.T.C. o Consorzio da costituirsi ogni operatore economico che andrà a costituire il consorzio o il R.T.C. dovrà richiedere il predetto certificato.

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte, pena l'esclusione:

Giorno: 02.09.2015 Ora: 10 00

Il plico, con all'interno le buste contenenti i modelli, la documentazione richiesta e l'offerta economica deve

pervenire entro la data e l'ora stabilite, pena l'esclusione dalla gara senza danno per il Comune, all'Ufficio Protocollo del Comune di Scordia – Via Trabia 15 95048 Scordia (CT) – nei seguenti modi:

-servizio postale;

-agenzia di recapito autorizzata;

-recapito diretto ovvero a mano (dal lunedì al venerdì nelle ore di ufficio).

Non fa fede la data apposta per la spedizione dall'ufficio postale. Il plico deve essere opportunamente sigillato anche con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e recare, pena l'esclusione, la scritta "APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI ACQUA POTABILE TRATTATA SU SUOLO PUBBLICO".

Il plico deve recare all'esterno altresì il riferimento all'impresa/ATI/Consorzio, l'indirizzo, il numero di codice fiscale o partita Iva, nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte. L'invio della documentazione e dell'offerta, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente; sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo della domanda e delle offerte e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine stabilito.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, neppure se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Seduta 02.09.2015 Ora: 12 00

Ulteriori sedute, se necessarie, saranno comunicate successivamente.

Luogo: Comune di Scordia – Ufficio Territorio e Ambiente

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si

Alle sedute pubbliche relative all'apertura dei plichi e delle buste, è ammesso a presenziare il legale rappresentante dell'impresa o un proprio incaricato munito di specifica delega e valido documento di riconoscimento.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico: no

V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: no

V.3) Informazioni complementari:

- a) Appalto indetto con determina dirigenziale n.358 del 27.07.2015 Reg.Gen. ;
- b) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55, comma 4, d.lgs. n. 163 del 2006), sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) Obbligo per i raggruppamenti temporanei di indicare le parti di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato (art. 37, comma 13, d.lgs. n. 163 del 2006);
- d) Obbligo per i consorzi di cooperative e consorzi stabili di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1), III.2.2) e III.2.3) (art. 37, comma 7, d.lgs. n. 163 del 2006);
- e) Obbligo di dichiarazione di essersi recati sul luogo, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni;
- f) Ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, è indicata in maniera più dettagliata nel Disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando;
- g) Disciplinare di gara con modelli da A a D, Capitolato Speciale d'Appalto con allegati A e B sono pubblicati sul profilo di committente e disponibili presso l'Ufficio Territorio e Ambiente ;
- h) Tutte le controversie contrattuali saranno deferite all'autorità giudiziaria competente. E' esclusa la competenza arbitrale prevista dall'art. 241 del D.Lgs. n. 163/2006;
- i) Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante avviso all'Albo Pretorio del Comune, senza che gli stessi possano accampare pretese economiche o di altro genere al riguardo; la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivi;
- l) Responsabile del procedimento: Manuele Orazio recapiti come al punto I.1).

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

Autorità giudiziaria territorialmente competente.

Responsabile del procedimento

V.5) Data di pubblicazione all'Albo Pretorio: 27.07.2015

Il Responsabile Area 1

F.to Dr.Guttuso Innocenzio