



## Comune di Scordia

Città Metropolitana di Catania

AREA I

SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE

SPORT E SPETTACOLO

### Bando di gara per la concessione della gestione dell'impianto sportivo polivalente "tensostruttura" e corpi accessori

**1. ENTE CONCEDENTE:** Comune di Scordia, Via Trabia n. 15, 95048 SCORDIA (CT), tel. 095/651231, fax 095/7936000. - pec comune.scordia@legalmail.it

**2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E NORME DI RIFERIMENTO:**

Affidamento della gestione dell'impianto sportivo polivalente "Tensostruttura" e corpi accessori sito nel territorio del Comune di Scordia, Via A. Moro, e composto da n.1 campo per attività di Pallavolo e altre discipline compatibili, locali tecnici, spogliatoi e servizi igienici, costituiti come da planimetria visionabile presso l'ufficio Tecnico Comunale. L'attività consiste nella gestione dell'impianto sportivo, delle aree, dei locali e delle strutture pertinenti, secondo quanto previsto dalla convenzione approvata con delibera di G.M. n. 65 del 08/06/2018.

La gestione della struttura è finalizzata alla pratica sportiva per le discipline compatibili con la tipologia dell'impianto, nonché all'utilizzo di tutte le aree annesse alla struttura così come risultante dalla suddetta planimetria.

La procedura di gara ed il rapporto di concessione del servizio in oggetto sono disciplinati, oltre che dal presente bando, anche dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di G.M. n. 65 del 08/06/2018, dal vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con delibere di Consiglio Comunale n. 124 del 16/11/2003 e 125 del 17/11/2003.

A pena di esclusione dalla gara, dovrà essere effettuata specifica visita all'impianto, di cui si dovrà dare atto in apposita dichiarazione.

Tale sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un incaricato munito di delega per iscritto.

**3. DURATA:** La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque).

**4. IMPORTO:** Al Concessionario competono tutte le entrate derivanti dalla gestione dell' impianto.

**5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Ai sensi del vigente regolamento, possono partecipare alla gara le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni nazionali sportive in almeno una disciplina compatibile con la tipologia sportiva praticabile nell'impianto ad esempio: Pallavolo, Mini Basket, Pugilato, Atletica Pesante, Ginnastica e Arti Marziali ecc., che abbiano i requisiti di partecipazione richiesti dal successivo art. 6 del presente bando.

Fermo quanto sopra, è ammessa la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei o altre forme di associazioni.

**6. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

I partecipanti dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico organizzativa:

a) possedere nello scopo sociale la gestione di impianti sportivi della medesima tipologia di quello da affidare;

- b) essere affiliati, quali società ed associazione sportive, almeno ad una delle Federazioni Italiane (Pallavolo, Pugilato, Atletica Pesante, Ginnastica e Arti Marziali), e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. e discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive oggetto dell'affidamento;
- c) non trovarsi in condizioni ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- d) aver preso visione del complesso sportivo e delle sue componenti impiantistiche, e ritenerli potenzialmente idonei alle attività da svolgervi previo intervento migliorativo di ripristino funzionale;
- e) possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- f) contenere nel proprio statuto o atto costitutivo le seguenti previsioni:
  - assenza di finalità di lucro;
  - democraticità nella struttura;
  - elettività e gratuità della prestazione fornita dagli aderenti;
  - obbligo di redazione del Bilancio o rendiconto economico finanziario annuale.

**7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** I soggetti interessati alla gara dovranno presentare, con le modalità qui precisate, i seguenti documenti:

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (Busta A). L'istanza dovrà contenere:

- l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai CC.CC.NN.L. di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di concessione;
- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- in caso di raggruppamenti o consorzi, l'indicazione della capogruppo, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi facente parte del raggruppamento.

L'istanza dovrà altresì contenere, oltre le dichiarazioni di cui all'art. 6, le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (D.P.R. 445/2000):

- denominazione, ragione sociale dell'organizzazione concorrente, estremi dell'iscrizione a registri ed albi previsti dalla normativa vigente;
- l'esperienza e la capacità organizzativa di manifestazioni sportive, la partecipazione a campionati o tornei in relazione alle pratiche sportive effettuabili nella struttura.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi degli artt. 38, comma 1, e 47, comma 1, del D.P.R. 445/2000.

Le domande di ammissione alla gara dovranno inoltre essere corredate, a pena di esclusione, da:

- a) Copia dello schema di convenzione, debitamente siglata dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni nella stessa contenute;
- b) Statuto della/e Società, Ente/i o Associazione/i, etc., con prova di affiliazione ad almeno una delle Federazioni Italiane (Pallavolo, Pugilato, Atletica Pesante, Ginnastica e Arti Marziali), e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. e discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive oggetto dell'affidamento;
- c) Dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo presso l'impianto.

Ai fini della stipulazione della convenzione saranno richieste, a conferma delle dichiarazioni di cui al presente articolo, le necessarie ed opportune certificazioni e la relativa documentazione, ove non già prodotta.

**2) PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE** (Busta B) che illustri:

- le modalità di attuazione della gestione del servizio (progetto organizzativo e di gestione del servizio), con descrizione analitica delle modalità di gestione, descrizione delle attività che si intendono organizzare e svolgere (con particolare riferimento alle prospettive di utilizzo del complesso per l'attività giovanile, l'integrazione sociale dei disabili, attività con i minori e/o con gli anziani), descrizione del personale da utilizzare e dell'organizzazione del servizio, etc... ;

- curriculum della ditta partecipante che illustri l'esperienza nella organizzazione di manifestazioni sportive, la partecipazione a campionati o tornei agonistici in relazione alle pratiche sportive effettuabili nella struttura;

- il piano d'intervento migliorativo necessario per rendere idoneo all'uso l'impianto.

**3) OFFERTA ECONOMICA (Busta C).** L'offerta dovrà contenere:

- l'esatta denominazione e ragione sociale della Ditta, con l'indicazione della sede sociale e dell'eventuale partita IVA;

- la somma complessiva destinata al ripristino funzionale dell'impianto sportivo (in cifre e in lettere).

Intervento economico complessivo destinato alla messa in sicurezza e al ripristino funzionale dell'impianto sportivo per renderlo idoneo all'uso e al raggiungimento del certificato di agibilità.

In caso di discordanza tra le cifre indicate, verrà considerata valida quella espressa in lettere.

La busta A (che dovrà contenere l'istanza con la documentazione richiesta al precedente punto 1), la busta B (contenente il progetto organizzativo e gestionale e il curriculum) e la busta C (contenente le offerte economiche) opportunamente sigillate e siglate sui lembi di chiusura, dovranno riportare rispettivamente la seguente dicitura sul frontespizio: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", "PROGETTO DI GESTIONE" e "OFFERTE ECONOMICHE".

Le tre buste dovranno essere inserite in un ulteriore PLICO sigillato e siglato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO TENSOSTRUTTURA SITO IN VIA A. MORO".

Il plico così formato dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 10:00 del giorno **12/07/2018**, a mezzo raccomandata o posta celere o consegnato direttamente a mano, al seguente indirizzo: "Comune di Scordia – Ufficio Protocollo - Via Trabia n 15 - 95048 SCORDIA (CT)".

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La gara si svolgerà il giorno **12/07/2018 ore 11:00** in seduta pubblica per l'esame dei plichi pervenuti e per la constatazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara (Busta A) e l'esame dei documenti contenuti nella busta B. In seduta riservata la commissione giudicatrice all'uopo costituita come di seguito esaminerà le offerte progettuali (Busta B) e attribuirà i punteggi relativi. In successiva seduta pubblica si comunicheranno i punteggi attribuiti alle offerte progettuali e si procederà all'apertura della busta C, con l'attribuzione dei punteggi all'offerta economica.

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione sarà effettuata, nell'ambito di una procedura comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutte le procedure di ammissione dei concorrenti e di valutazione delle offerte saranno svolte da una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 componenti, appositamente nominata.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti alla struttura organizzativa, al progetto di gestione e di quelli attribuiti per l'offerta economica.

Sarà valutata ed aggiudicata anche l'offerta singola.

All'Amministrazione è data tuttavia facoltà di non aggiudicare la concessione.

La concessione per la gestione dell'impianto sportivo verrà affidata all'offerta che avrà raggiunto il punteggio più alto (max 100 punti), calcolato in base ai criteri e con le modalità sotto indicate:

**A- STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA ( max punti 40)**

- Affiliazione alle Federazioni nazionali sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI al 31/12/2017 (punti 5 per ogni affiliazione successiva alla prima con max punti 10)
- Personale utilizzato dotato di specifica competenza (max punti 30)
  - Medico sportivo tesserato F.M.S.I. (Federazione Medici Sportivi Italiani) punti 6
  - Personale tecnico riconosciuto dalle Federazioni sportive nazionali punti 6
  - Direttore Tecnico Sportivo (legalmente riconosciuto) punti 4
  - Preparatore tecnico (legalmente riconosciuto) punti 3
  - Preparatore atletico (legalmente riconosciuto) punti 3
  - Organizzatore sportivo (legalmente riconosciuto) punti 3

- Allenatore (legalmente riconosciuto) punti 3
- Istruttore (legalmente riconosciuto) punti 2

#### **B- PROGETTO GESTIONALE**

**(max punti 30)**

- Servizi ed attività rivolti ai giovani tesserati al 31/12/2017

**(max punti 12)**

(il maggior numero di tesserati di età inferiore a 18 anni determinerà l'attribuzione del punteggio massimo, proporzionalmente inferiore sarà determinato il punteggio per minore numero di tesserati di età fino a 18 anni)

- Servizi ai disabili e agli anziani punti 6
- Servizi ed attività rivolti alle scuole punti 6
- Ore giornaliere di apertura al pubblico punti 6

(si attribuirà il punteggio massimo all'offerta che prevede il maggior numero di ore di apertura al pubblico rispetto a quello minimo di 8 (otto) e punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte che presentano una minore disponibilità di ore di apertura).

#### **C- OFFERTA ECONOMICA**

**(max punti 20)**

- Intervento economico complessivo destinato alla messa in sicurezza e al ripristino funzionale dell'impianto sportivo per renderlo idoneo all'uso e al raggiungimento del certificato di agibilità (si attribuirà il punteggio massimo all'offerta che prevede il più elevato intervento economico e punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte che prevedono un intervento finanziario minore).

#### **C1- OFFERTA ECONOMICA (in aumento del canone)**

**(max punti 10)**

- relativa al canone fissato ad euro 500,00 (cinquecento euro) a decorrere dal 3° anno di gestione.

Le offerte economiche dovranno essere chiaramente leggibile e sottoscritte dal titolare della società.

Per ambedue le offerte il concorrente dovrà indicare in euro, sia in cifre che in lettere, l'offerta in aumento rispetto al canone annuo a base di gara, e contestualmente il rialzo percentuale determinato. Non sono ammesse offerte in diminuzione. All'offerta economica va allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione e dell'offerta da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata conferendo il massimo punteggio (trenta) al miglior prezzo offerto ed attribuendo alle altre offerte il punteggio secondo le seguenti formule  $P=20x((T-Q)/(T-R))$  e  $P=10x((T-Q)/(T-R))$ , dove R è il miglior prezzo offerto, Q è il prezzo offerto dal singolo concorrente e T è il prezzo a base di gara.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al secondo decimale arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alla componente tecnico-qualitativa e alla componente economica.

**9. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE:** è fatto divieto di procedere alla sub concessione o alla cessione della concessione.

**10. VINCOLO DELL'OFFERTA:** gli offerenti sono vincolati dalla propria offerta per 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**11. UFFICIO ED INDIRIZZO A CUI POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI E SOPRALLUOGHI:** tutti gli atti di gara sono consultabili presso l'Ufficio Sport del Comune di Scordia, Via Trabia n. 15, 95048 Scordia (CT), Tel. 095/651231- fax 095/7936000, dalla ore 9:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, e dalle ore 16:00 alle ore 17:30 di tutti i martedì.

**12. ALTRE INFORMAZIONI:** E' ammesso l'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta valida. L'affidamento definitivo, rimane subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'affidatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione, entro il termine dalla stessa fissato ed a pena di decadenza dall'affidamento:

- a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti e degli elementi dichiarati in sede di gara non direttamente reperibili;
- a costituire la cauzione e le coperture assicurative richieste dallo schema di convenzione;
- a sottoscrivere la convenzione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento all'allegato schema di convenzione ed alle vigenti norme in materia.

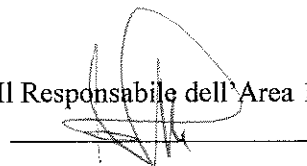
Il responsabile del procedimento di gara è il Responsabile dell' Area 1, Arch. Ennio Giovanni Cristaudo.

**13. INFORMAZIONI SULLA "PRIVACY".** I dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art. 7, esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10, del D. Lgs. N. 196/2003.

**13. PUBBLICAZIONE.** Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet della Stazione Appaltante [www.comune.scordia.ct.it](http://www.comune.scordia.ct.it) nella sezione "New" e alla pagina Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Scordia, lì 12/06/2018

Il Responsabile dell' Area 1

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.

