



## COMUNE DI SCORDIA

(Città Metropolitana di Catania)

### **Bando di gara a mezzo procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, per anni due - Periodo LUGLIO 2019 / GIUGNO 2021.**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 13/04/2018, dichiarata immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria per anni due ed i relativi atti di gara;

Vista la Determinazione del Responsabile Area 2 Economico Finanziaria n. 124 del 13/11/2018 con la quale lo stesso prende atto dell'approvazione da parte del Consiglio comunale dello Schema di convenzione, ed approva il Bando di gara e il Disciplinare, inerenti la gara di appalto per l'affidamento del servizio in oggetto;

#### **SI RENDE NOTO**

Il presente bando di gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016 avente per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria per anni due - periodo LUGLIO 2019 – GIUGNO 2021.

#### **1. Ente appaltante**

Comune di Scordia (prov. di Catania), Via Trabia n. 15, tel 095 – 651213;  
Sito Internet <http://www.comune.scordia.ct.it>

#### **2. Oggetto dell'appalto**

Affidamento del servizio di Tesoreria per anni due - periodo LUGLIO 2019 – GIUGNO 2021.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con Deliberazione consiliare in data 13/04/2018, n. 33 e allegata al presente bando.

#### **3. Modalità di prestazione del servizio:**

Il servizio verrà prestato a compenso stabilito in € 16.000,00 (sedicimila/00) a ribasso.

#### **4. Durata del servizio:**

Il servizio avrà la durata di anni 2 (due) periodo LUGLIO 2019 – GIUGNO 2021.

## **5. Affidamento del servizio**

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata con il metodo della procedura aperta (art. 60, comma 5 del D. Lgs. 50/2016) aggiudicando il servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs n° 50/2016;

## **6. Luogo di esecuzione:**

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito più prossimi al territorio del Comune di Scordia.

## **7. Soggetti legittimati a partecipare alla gara:**

Banche e soggetti autorizzati secondo le disposizioni di cui all'art. 208 del TUEL, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

## **8. Termine per la ricezione delle offerte:**

Le offerte dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 11,00 del 25/06/2019.

## **9. Modalità e termini di presentazione delle offerte:**

Per la partecipazione alla gara, le offerte dovranno pervenire, perentoriamente entro le ore 11,00 del giorno 25/06/2019, a mezzo servizio postale o consegna manuale, al protocollo dell'Ente ed al seguente indirizzo: Comune di Scordia, Settore Finanziario, Via Trabia, n° 15 - 95048 Scordia (CT), in plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare sul frontespizio il mittente e l'indirizzo dell'offerente e la dicitura "*Gara pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria*". Non si procederà all'apertura di plichi privi di indicazioni sul mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. Ai fini del recapito del plico, farà fede la data e l'ora di arrivo presso il Protocollo del Comune di Scordia.

L'Istituto offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Detto plico dovrà contenere n° 2 buste recanti l'intestazione del mittente e le diciture "*Documentazione Amministrativa*" e "*Offerta*".

La busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "*Documentazione Amministrativa*", a pena di esclusione dovrà contenere:

la dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, redatta in lingua italiana e contenente quanto richiesto ed elencato nel Disciplinare di gara, alla voce A - "*Requisiti di ammissione e partecipazione alla gara*" - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da ciascuno dei titolari o rappresentanti legali del raggruppamento di imprese e accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore medesimo (sotto pena di esclusione). La dichiarazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

L'accettazione dello schema di Convenzione per il servizio di Tesoreria non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

La busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "*Offerta*", dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'offerta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, redatta in lingua italiana e contenente quanto richiesto ed elencato nel Disciplinare di gara, alla voce B – “*Presentazione dell'offerta*” -. Detta offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da ciascuno dei titolari o rappresentanti legali del raggruppamento di imprese.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata valida l'offerta scritta in lettere.

#### **10. Criterio di aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016, in base ai seguenti elementi, criteri e punteggi e secondo i parametri di valutazione riportati nel citato Disciplinare di gara.

offerta economica: punti max 100.

Il dettaglio dei punteggi è riportato nel Disciplinare di gara, allegato al presente Bando di gara.

#### **11. Data di svolgimento della gara:**

La gara sarà esperita il giorno 25/06/2019 alle ore 12,00 nella sede municipale, ufficio del Responsabile Area 2, di Via Trabia n°. 15, in Scordia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta, tramite fax e telegramma.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

#### **12. Operazioni di gara:**

La commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, nel giorno indicato nel bando di gara, procederà in seduta pubblica, secondo le procedure e con le modalità stabilite nel Disciplinare di gara, all'ammissione delle imprese che risulteranno possedere i requisiti richiesti. La commissione procederà, subito dopo, all'apertura delle buste contenenti le offerte e, sulla base dei punteggi attribuiti, predisporrà la relativa graduatoria finale provvisoria, con proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio della gara.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

#### **13. Cause di esclusione:**

Oltre alle singole cause di esclusione già specificate nel presente bando sarà causa di esclusione:

A) La mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti,

B) La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni da rendere di cui ai “*Requisiti di ammissione e partecipazione alla gara*” e “*Presentazione dell'offerta*” del Disciplinare di gara.

#### **14. Cauzioni e garanzie:**

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. LGS n° 267/00, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di

tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o ai terzi.

**15. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

**16. Varianti e sub appalto:**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio. È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto od in parte, direttamente od indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

**17. Spese contrattuali:**

A totale carico dell'aggiudicatario.

**18. Altre informazioni:**

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Si provvederà al conferimento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida, ovvero l'Ente si riserva di non affidare il servizio qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse risultare complessivamente rispondente e conveniente per le proprie necessità.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio, si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

di sospendere, revocare o indire nuova gara;

1. di non procedere alla aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea;
2. di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa.

Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Istituto sarà invitato a produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso ed informato delle spese di contratto, registro ed accessori a carico dell'appaltante, ai sensi dell'art. 22 della convenzione di affidamento, da depositare il giorno fissato per la stipula del contratto.

1. Ai fini del calcolo dei diritti dovuti al Segretario dell'Ente ai sensi della legge 8 Giugno 1962, n° 604, qualora lo stesso intervenga alla stipula della presente convenzione in veste di pubblico ufficiale rogante, si applicherà quanto previsto dall'art. 10 del D.L. 90/2014 come convertito con legge n° 114/2014.

**19. Responsabile del procedimento:**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 24/11/1990 è il dipendente dell'Area 2 Economico Finanziaria del Comune di Scordia, Rag. Giuseppe Trovato.

**20. Accesso alla documentazione e pubblicazione:**

Il bando di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Scordia, per 35 gg. consecutivi dal 21/05/2019 al 25/06/2019. La pubblicazione viene estesa al sito internet del Comune, indirizzo: [www.comune.scordia.ct.it](http://www.comune.scordia.ct.it).

#### **21. Riferimenti e disposizioni normative:**

Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Scordia; il Bando di Gara; il Disciplinare di gara.

#### **22. Servizio presso cui richiedere i documenti di gara :**

Informazioni e documentazione potranno essere richieste al Responsabile dell'Area 2, Sig. Manuele Orazio, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso l'Area 2 Economico Finanziaria del Comune, sita in via Trabia n° 15 e saranno disponibili ed ottenibili presso il sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.scordia.ct.it](http://www.comune.scordia.ct.it)

#### **23. Trattamento dei dati personali:**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il titolare del trattamento è il Comune di Scordia.