



COMUNE DI SCORDIA

(Città Metropolitana di Catania)

Area 2 - Economico/Finanziaria

**AVVISO PUBBLICO DI PREINFORMAZIONE PER INVITO
A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 E 63 DEL D.TO LEG.VO 50/2016**

SCADE IL GIORNO 24.02.2017

**PER LA SELEZIONE DI CONCORRENTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CARA RELATIVO
AL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DI ANNI TRE
DALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

SI RENDE NOTO

Che la Stazione Appaltante intende espletare Una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 63 D.to Leg.no 50/2016.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante COMUNE DI SCORDIA - Città Metropolitana di Catania -, Sede in Via Trabia n° 15 - 95048 Scordia (CT) - telefono 095 651213 o 095 651213 - Fax 095 7936000 – Codice Fiscale/ Partita Iva 00547690876 - Posta Elettronica Certificata (Art. 54, comma 2-ter D.to Leg.no 07.03.2005, n. 82 "Codice Amministrazione Digitale): comune.scordia@legalmail.it. Silo web <http://www.comune.scordia.ct.it/>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Al sensi dell'art. 31 del D.to Leg.vo 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento e il Responsabile del Servizio Finanziario Sig.ra Giuseppina D'Avola.

OGGETTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.to Leg.vo 18.08.2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinante, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Il servizio di tesoreria viene svolto nel rispetto della normativa vigente in materia e in particolare del D.to Leg.vo 18.08.2000, n. 267, del D.to Leg.vo 23.06.2011, n° 118, della Legge 29.10.1994, n. 720 e relativi Decreti attuativi, del D.to Leg.vo n. 279/1997, dell'articolo 35 del D.L. n. 1/2012 (Legge n. 27/2012) e di ogni altra successiva modifica o integrazione normativa inerente la tesoreria nonché delle condizioni contenute nella presente convenzione, dell'offerta presentata in sede di gara e Del Regolamento comunale di contabilità.

L'esazione delle entrate è pura e semplice: si intende fatta cioè senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del Tesoriere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali

richieste o ad impegnare comunque la propria disponibilità nelle riscossioni

Si comunica che non si intende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.to Leg.vo 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Per lo svolgimento del servizio di tesoreria al Tesoriere spetta un canone annuo onnicomprensivo come determinato in sede di offerta di gara.

DURATA DELL' APPALTO

Il servizio di tesoreria viene affidato per un periodo di 3 (tre) anni a decorrere dalla stipula del contratto. Nel caso di cessazione anticipata del servizio l'Ente si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito contratto con il Tesoriere. Il Tesoriere si obbliga a continuare la temporanea gestione del servizio alle medesime condizioni fino al subentro e a depositare presso l'archivio dell'Ente tutti i registri, i bollettari e quant'altro abbia riferimento alla gestione del servizio medesimo. Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e d'incasso.

È consentita la proroga per un periodo massimo di mesi 6 (sei) alle medesime condizioni della presente convenzione nella sola ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta. La proroga dovrà essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.l. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti indicati dall'art. 208 del D.l. n. 267/2000, ovvero:

1. Le Banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
2. La Società Poste Italiane spa (art. 40, Legge 23 Dicembre 1998, n. 448);
3. Le Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 Euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le Banche di Credito Cooperativo aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 Febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei Comuni capoluogo di provincia, delle Province e delle Città metropolitane);
4. Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.l. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - a) Per le imprese Italiane o straniere residenti in Italia, iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.l. n. 50/2016;
 - b) Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della procedura e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
2. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.l. n. 267/2000 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le Banche di Credito Cooperativo, le Banche Popolari, gli Istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito nell'ultimo quinquennio il servizio di Tesoreria o in svolgimento per Enti Pubblici di durata non inferiore a tre anni;
- e) di avere personale qualificato addetto al servizio tesoreria ed un referente;
- f) avere uno sportello attivo nel raggio di 10 km ovvero impegnarsi ad attivarlo nel territorio comunale entro tre mesi dall'assunzione del servizio;
- g) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.scordia@legalmail.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 24.02.2017

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 10 la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare sulla base del seguente criterio oggettivo: sorteggio pubblico da eseguirsi il giorno 27 Febbraio 2017 alle ore 17,30 presso l'Ufficio del Segretario comunale.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORE INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni:

- Sul profilo del committente della Stazione Appaltante Web <http://www.comune.scordia.ct.it/>;
- Sull'Albo Pretorio *on-line* del Comune

Allegati:

- Mod. A) - Fac-simile domanda di manifestazione di interesse;
- Schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 48/2016.

IL RESPONSABILE AREA 2
ECONOMICO/ FINANZIARIA



COMUNE DI SCORDIA
(Città Metropolitana di Catania)
Area 2 - Economico/Finanziaria

Allegato A

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R 445/2000**

Al Comune di Scordia
Servizio Ragioneria
Via Trabia 15
95048 Scordia (CT)

Oggetto: *Richiesta di partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare alla:*

*PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 E 63 DEL D.TO LEG.VO 50/2016
SCADE IL GIORNO 27.02.2017 PER LA SELEZIONE DI CONCORRENTI
DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA
PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI
TESORERIA PER IL PERIODO DI ANNI 3 DALLA STIPULA DEL
CONTRATTO.*

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....
in qualità di..... dell'impresa con sede in.....
con codice fiscale n.....con partita IVA n.
PEC..... tel. fax.

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016,
- b) di essere uno dei soggetti elencati all'art 208 TUEL
- c) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa
- c) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall' interessato ed accettato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della **procedura negoziata di affidamento**.

Data

FIRMA

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.