



COMUNE DI SCORDIA

(PROVINCIA DI CATANIA)

Avviso pubblico

Oggetto: Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** presso il Comune di Scordia ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. per il triennio 2017 / 2019.

CIG. Z5E1C3E915

Visto il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Accertato che, non disponendo di professionalità specifiche all'interno della struttura comunale, è necessario individuare un soggetto esterno per l'affidamento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Ritenuto di dover procedere all'indagine di mercato da esperirsi tramite avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n° 50/2016;

rende noto

che, in esecuzione della determina dirigenziale a contrarre n. 48 del 25/11/2016, annotata al reg. gen. n. 624 del 29/11/2016, è indetto bando di selezione tramite indagine di mercato secondo il criterio del minor prezzo per il conferimento dell'incarico professionale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso il Comune di Scordia a soggetto esterno all'organico dell'Ente, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, da espletarsi presso la sede comunale, alle condizioni dettate nel presente avviso, per gli anni 2017/2019.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI SCORDIA (CT) - Via Trabia n.15

tel. 095 657140 - telefax 0957936000

sito internet: www.comune.scordia.ct.it - pec: comune.scordia@legalmail.it

1. OGGETTO:

Il presente avviso ha lo scopo di informare i soggetti che fossero interessati a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

L'espletamento dell'incarico prevede **le attività di cui agli artt. 33 e 34 del D.lgs 81/2008** sopracitato, in particolare:

Servizio di Protezione e Prevenzione (art. 33):

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Obblighi (art. 34):

- a) Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b) Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
 - Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
 - Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP)- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
 - Sopralluogo degli edifici comunali per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e su richiesta del Datore di lavoro: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
 - Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
 - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
 - Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;- Consulenza nei rapporti con il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F);
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici comunali;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
 - Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
 - Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici comunali;
 - Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature in uso;
 - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;

- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nel Datore di Lavori saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

2. DURATA:

La durata dell'incarico è fissata in trentasei mesi (tre anni) dalla data dell'affidamento;

3. CORRISPETTIVO:

Il compenso presunto annuo è di € 3.500,00 per complessivi € 10.500,00, soggetto a ribasso, onnicomprensivo di IVA e di qualunque spesa e competenza accessoria; al pagamento si procederà in ogni caso solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Per presentare la propria manifestazione di interesse è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. Lgs. N. 106/2009;
- 2) Comprovata esperienza professionale nello specifico settore degli enti pubblici. A tal fine dovrà essere prodotto un curriculum professionale redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 3) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 4) Poiché l'incarico di RSPP è di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è escluso l'affidamento a gruppi di professionisti e società di servizi;
- 5) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 6) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 7) Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/20016 o in altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A..
- 8) Godimento dei diritti politici;

Sono a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009.

5. MODALITÀ E TEMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

a. Presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara il professionista dovrà far pervenire al protocollo comunale, in plico sigillato, a mano od a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, entro le **ore 12:00** del giorno della gara (15/12/2016), tutti i documenti richiesti sotto specificati.

Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del Professionista e controfirmati i lembi di chiusura, e sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente scritta, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso: **"OFFERTA PER LA GARA INFOMALE DEL 15/12/2016 ORE 12.00 RELATIVA A: CONFERIMENTO**

DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO IL COMUNE DI SCORDIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I. PER IL TRIENNIO 2017 / 2019 - IMPORTO A BASE D'ASTA € 10.500,00" PER IL TRIENNIO 2017 / 2019..

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato all' "AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SCORDIA – VIA TRABIA N. 15".

b. Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere, specificatamente, al loro interno **due buste**, a loro volta sigillate con ceralacca, in cui deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del Professionista, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura della gara, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Busta A – Documentazione:

1. La domanda di partecipazione, secondo l'allegato schema, dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti dati:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e/o partita IVA, recapito pec a cui indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
 - b) titolo di studio posseduto con specifica dei relativi estremi: Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. Lgs. N. 106/2009;
 - c) il numero e la data di iscrizione all'Albo professionale, indicando la provincia sede dell'Ordine e specifica dei relativi dati;
 - d) esperienza professionale nello specifico settore degli enti pubblici. A tal fine dovrà essere prodotto un curriculum professionale redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - e) la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
 - f) di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto dal concorrente, completo dei dati anagrafici e comprendente almeno le seguenti informazioni:
- titoli di studio e professionali posseduti;
 - corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
 - esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in Enti Pubblici.

Busta B - offerta economica - deve contenere:

- a. dichiarazione debitamente sottoscritta dal concorrente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto, sia in cifre che in lettere, con due cifre decimali, rispetto all'importo dell'affidamento a base di gara. Si precisa che non riterrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la seconda.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 secondo il criterio del minor prezzo.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono cause di esclusione:

- L'omissione anche di uno solo dei documenti prescritti con il presente avviso;
- Il mancato possesso di uno o più dei requisiti elencati al punto 4);
- La mancata sottoscrizione della domanda e/o la parziale o incompleta compilazione della stessa;
- La mancata sottoscrizione dell'offerta economica e/o la parziale o incompleta compilazione della stessa;

- La presentazione della domanda oltre il termine stabilito o con modalità difformi da quelle specificate al punto 5.

8. FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO:

- entro il termine perentorio di quindi giorni consecutivi dalla notizia del conferimento dell'incarico, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- in caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria;
- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee;

l'Amministrazione si riserva di richiedere al soggetto affidatario la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

9. AVVERTENZE:

- a. questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento di cui al presente avviso;
- b. con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria e classifica;
- c. l'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico da parte dell'operatore proponente e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi richiesti;
- d. l'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 e, comunque, l'Amministrazione si riserva l'eventuale possibilità di non procedere all'affidamento;
- e. in caso di conferimento dell'incarico, il soggetto selezionato dovrà essere in possesso della certificazione di regolarità contributiva e di un conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare in detto conto, le cui coordinate dovranno essere comunicate in relazione all'incarico ricevuto.

10. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO:

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si informa il concorrente che l'organico del Comune è composto da n. 77 dipendenti dei quali n. 14 operai semplici operai qualificati e n. 7 dipendenti inquadrati nella polizia municipale e di ulteriori n. 78 dipendenti a tempo determinato "contrattisti" per un totale di n. 155 dipendenti.

11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

I dati forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente avviso sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali del Comune in quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dall'art. 11 del D.Lgs 196/2003 e i partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 della predetta legge.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è l'Ispet. Capo Orazio Barresi.

12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet della Stazione Appaltante [www.comune.scordia.ct.it/bandi di gara](http://www.comune.scordia.ct.it/bandi_di_gara).

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si può contattare il responsabile del procedimento, telefono 095 657140 - e-mail: poliziamunicipale@comune.scordia.ct.it.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è l'Ispet. Capo Orazio Barresi.

Scordia, lì 30 NOV. 2016



IL RESPONSABILE DI P.O.

In qualità di datore di lavoro

Ispet. Capo Orazio Barresi

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Orazio Barresi". The signature is fluid and cursive, written over a light background.



COMUNE DI SCORDIA

(PROVINCIA DI CATANIA)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO IL COMUNE DI
SCORDIA, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I.
PER IL TRIENNIO 2017 / 2019**

Il sottoscritto _____
 Nato a _____ Prov. di _____
 il _____ Codice Fiscale _____
 Residente in _____ Via _____
 tel n. _____ Cell. _____
 fax _____ PEC _____
 Email _____

M A N I F E S T A

Il proprio interesse ad essere invitato alla procedura di selezione per l’affidamento del Servizio di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che sarà indetta dal Comune di Scordia.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) Di essere in possesso delle cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’Unione Europea.
- 2) Di non essere incorso in cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l’incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale;
- 3) Di non aver subito sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale;
- 4) Di essere in possesso dell’idoneità fisica per l’incarico da svolgere;
- 5) Di conoscere perfettamente la lingua italiana scritta e orale
- 6) di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all’art. 32 del D.L.gs. 81/2008 comma 5), ed in particolare _____

- 7) Di essere iscritto all’ordine dei _____ della Provincia di _____
 _____ al n. _____ per l’anno _____;
- 8) Di essere
 - libero professionista
 - dipendente pubblico
 - dipendente privato
 - altro _____;
- 9) Di mantenere la seguente posizione previdenziale e assicurativa e di essere in regola con i relativi versamenti:
 Cassa Previdenziale _____ n. _____
 Iscrizione INAIL n. _____.
- 10) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

- 11) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 ovvero la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione.

Chiede che le comunicazioni siano inviate al seguente indirizzo:

Indirizzo completo: via e n. civico – Cap. e Città

Indirizzo e-mail o indirizzo PEC

Allega la seguente documentazione:

- Copia documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma e timbro