



# COMUNE DI SCORDIA

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA 1 – Affari Generali - Personale - Demografico - Socio Assistenziale -  
Pubblica Istruzione e Promozione Culturale - Attività Produttive

Scordia \_\_\_\_\_

Prot. N° \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Procedura negoziata, successiva alla manifestazione d'interesse, finalizzata all'affidamento del servizio di attività ludico-ricreativa ed educativa di strada e fornitura di materiale. - **CIQ ZB81F7480C.**

**Lettera d'invito a presentare l'offerta.**

A Spett.le Cooperativa Sociale

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
pec: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## LETTERA D'INVITO

Il Comune di Scordia, in esecuzione della determina dirigenziale dell'Area 1 n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, annotata al reg. gen. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale sono state formalizzate le modalità per l'affidamento del servizio di attività ludico-ricreativa ed educativa di strada e fornitura di materiale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed a seguito della Sua istanza pervenuta in funzione dell'avviso di manifestazione di interesse del 05/05/2015, codesto operatore economico risulta ammesso alla procedura negoziata e con la presente viene invitato a confermare la propria manifestazione d'interesse presentando la documentazione appresso specificata.

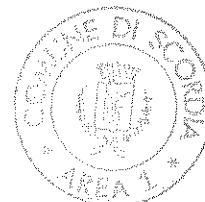
La gara per l'affidamento dei servizi di attività ludico-ricreativa ed educativa di strada e fornitura di materiale verrà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi stabiliti nella presente lettera d'invito. Possono partecipare alla gara tutte le cooperative sociali accreditate ed inserite nell'Albo di manifestazione di interesse per l'Azione 9 prevista nel Piano di Zona - Legge n. 328/2000 - Triennio 2013/2015 del Distretto D20 di Palagonia.

Il Comune di Scordia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento.

### Descrizione e modalità della procedure di gara

1. **Stazione appaltante:** COMUNE DI SCORDIA (CT) - Area 1 - Servizio Socio Assistenziale - Via Trabia n. 15 - telefono 095651111 - 095651253 - 095651251 - 095651252 - telefax 0957936000 - sito internet: [www.comune.scordia.ct.it](http://www.comune.scordia.ct.it) - pec: [comune.scordia@legalmail.it](mailto:comune.scordia@legalmail.it);



1.1. **ESPLETAMENTO GARA:** presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area 1 sito in Via Trabia, 15 - P.T. stanza n. 41.

2. **Procedura di gara:** procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

3. **Luogo, descrizione e importo complessivo dell'affidamento:**

3.1. **luogo:** locali comunali di via L. Capuana o altro possibile idoneo locale del Comune di Scordia.

3.2. **descrizione:** affidamento del servizio di attività ludico-ricreativa ed educativa di strada e fornitura di materiale.

Il servizio dovrà espletarsi in conformità alle norme di cui alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato in cui sono riportate le condizioni per la prestazione.

3.3. **importo complessivo dell'affidamento:** l'importo dell'affidamento dell'appalto è stato determinato con l'approvazione del Piano di Zona - Azione 9 - Legge n. 328/2000 - Triennio 2013/2015 del Distretto D20 di Palagonia ed ammonta ad € 38.968,00 IVA compresa, così come definito nel sottostante prospetto:

spese per il personale non soggette a ribasso	€ 36.018,00	spese per l'acquisto di materiale soggette a ribasso	€ 2.950,00
---	-------------	--	------------

il monte ore da espletare è definito nel sottostante prospetto, in cui è pure indicato il periodo di svolgimento:

risorse umane	periodo di svolgimento	n.	tempo ore/settimane/mesi	Costo unitario	costo totale
animatori ludoteca	dall'11/09/2017 all'8/06/2018	3	283 ore/9 mesi	€ 18,00	€ 15.282,00
animatori ludoteca in vacanza	3 settimane di luglio 2018	6	72 ore/3 settimane	€ 18,00	€ 7.776,00
educativa di strada	dal ottobre 2017 a maggio 2018	4	180 ore	€ 18,00	€ 12.960,00

totale spese per il personale non soggette a ribasso (A) € 36.018,00

spese per l'acquisto di materiale soggette a ribasso (B) € 2.418,03

IVA al 22% su (B) (C) € 531,97

**Totale complessivo (A)+(B)+(C) € 38.968,00**

4. **Avvio e Tempi di esecuzione:** l'avvio del servizio dovrà avvenire entro l'inizio scolastico 2017/2018. La conclusione è prevista entro il mese di luglio.

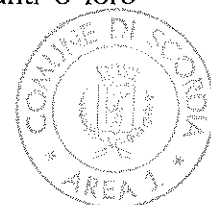
5. **Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:**

5.1. **termine:** i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro e non oltre le **ore 11.00** del giorno **28 agosto 2017** a mezzo di raccomandata o consegnandoli a mano presso l'Ufficio Protocollo; il plico, che sarà protocollato con l'indicazione del giorno e dell'ora di ricezione, dovrà riportare, a pena di esclusione, all'esterno il mittente e il destinatario nonché la seguente dicitura **"Offerta per la gara del 28/08/2017 ore 11.00 relativa all'affidamento del servizio di attività ludico-ricreativa ed educativa di strada"**.

5.2. **indirizzo:** Comune di Scordia (CT) - Ufficio Protocollo Via Trabia n. 15 - C.A.P. 95048.

5.3. **modalità:** secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

5.4. **apertura dei plichi:** l'apertura delle buste avverrà, presso i locali del Responsabile dell'Area 1 sito in Via Trabia, 15 - P.T. stanza n. 41, lo stesso giorno di scadenza delle loro presentazione ovvero giorno **28/08/2017** alle **ore 11:30**. Le persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sono i legali rappresentanti o loro



delegati delle cooperative sociali invitate. Per ulteriori informazioni vedere il successivo art. 11.

#### **6. Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica.**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

**b) requisiti di capacità tecnica ed economica finanziaria:**

- avere esperienza in attività rivolte ai minori, avendo gestito negli ultimi tre anni (2014/2015/2016), servizi rivolti ai minori a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati;

- avere un fatturato globale d'impresa, realizzato nel triennio precedente (2014-2015-2016) non inferiore al valore di € 50.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo; per le cooperative che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività; tale requisito potrà essere comprovato mediante copia di dichiarazioni contabili o fiscali in possesso (copia estratti di bilancio, oppure dichiarazione IVA);

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Per i servizi pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in un anno. L'esperienza deve essere certificata dall'Ente ove sono stati svolti tali servizi.

L'amministrazione Comunale procederà direttamente alla verifica dei requisiti generali, di idoneità professionale, capacità tecnica ed economico-finanziaria.

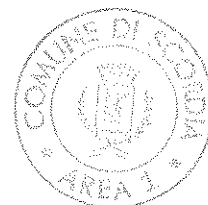
**7. Cauzioni e garanzie richieste** Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari ad € 779,36 mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e s.m.i. con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 60 giorni ai non aggiudicatari. La garanzia fidejussoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 con obbligo di allegare documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

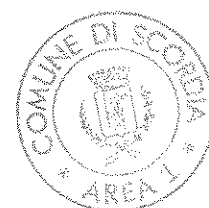
**8. Criterio di aggiudicazione:** verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte avrà a disposizione 100 punti così suddivisi:

- offerta tecnica max 85 punti;
- offerta economica max 15 punti.

**A) La valutazione dell'offerta tecnica** (massimo 85 punti) avverrà secondo i seguenti criteri:



	OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO 85
1	<p>INIZIATIVE DI FORMAZIONE ATTUATE NEL CONFRONTI DEL PERSONALE.  <i>(Per avere il punteggio è obbligatorio allegare copie conformi agli originali dei corsi sostenuti dai dipendenti. Saranno valutati solo i corsi di formazione attinenti alle problematiche minorili.)</i></p>	<p>MAX PUNTI 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,1 punti per corsi di formazione di durata non inferiore alle 20 ore e fino a 39 ore;</li> <li>• 0,3 punti per corsi di formazione di durata compresa tra 40 e 79 ore;</li> <li>• 0,5 punto per corsi di formazione superiori alle 80 ore. Saranno valutati solo i corsi di formazione attinenti alle problematiche minorili.</li> </ul>
2	<p>ESPERIENZA LAVORATIVA DEL PERSONALE QUALI OPERATORI DI INFANZIA E/O DEGLI EDUCATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO LUDOTECA ED EDUCATORI DI STRADA.</p>	<p>MAX PUNTI 10</p> <p>così suddivisi:</p>
	<p>2.1 Per esperienze in servizi di ludoteca per minori di età compresa tra 6 e 11 anni.  <i>(Per avere il punteggio è obbligatorio produrre apposita autocertificazione del legale rappresentante della cooperativa, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale sia attestato per i dipendenti che abbiano effettuato attività lavorativa in servizi di ludoteca per bambini di età compresa tra 6 e 11 anni: 1) nome, cognome, codice fiscale e luogo e data di nascita; 2) esperienze lavorative effettuate con indicazione del committente, delle date, della tipologia del contratto di lavoro.)</i></p>	<p>MAX PUNTI 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 p.ti senza esperienza lavorativa;</li> <li>• 1 p.ti con esperienza lavorativa di 1 anno;</li> <li>• 2 p.ti con esperienza lavorativa di 2 anni;</li> <li>• 3 p.ti con esperienza lavorativa di 3 anni;</li> <li>• 4 p.ti con esperienza lavorativa di 4 anni;</li> <li>• 5 p.ti con esperienza lavorativa di 5 anni.</li> </ul>
	<p>2.2 Per esperienze in servizi come educatori di strada per ragazzi di età compresa tra 12 e 18 anni.  <i>(Per avere il punteggio è obbligatorio produrre apposita autocertificazione del legale rappresentante della cooperativa, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale sia attestato per i dipendenti che abbiano effettuato attività lavorativa in servizi rivolti ai ragazzi di età compresa tra 12 e 18 anni: 1) nome, cognome, codice fiscale e luogo e data di nascita; 2) esperienze lavorative effettuate con indicazione del committente, delle date, della tipologia del contratto di lavoro.)</i></p>	<p>MAX PUNTI 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 p.ti senza esperienza lavorativa;</li> <li>• 1 p.ti con esperienza lavorativa di 1 anno;</li> <li>• 2 p.ti con esperienza lavorativa di 2 anni;</li> <li>• 3 p.ti con esperienza lavorativa di 3 anni;</li> <li>• 4 p.ti con esperienza lavorativa di 4 anni;</li> <li>• 5 p.ti con esperienza lavorativa di 5 anni.</li> </ul>



3	<p><b>CARTA DEI SERVIZI PER L'ACCESSO E IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO LUDOTECA PER I BAMBINI DA 6 A 11 ANNI.</b></p> <p><i>(Ai fini della attribuzione del punteggio il legale rappresentante della cooperativa deve produrre una carta dei servizi per l'accesso e il funzionamento del servizio ludoteca. La carta dei servizi, che non deve superare per lunghezza le tre facciate di fogli di carta formato A4 e dattiloscritta in carattere Times New Roman dimensione 12, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con la sua attestazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di aggiudicazione definitiva, la carta sarà effettivamente osservata dal concorrente gestore del servizio di ludoteca, con gli obblighi in ordine alle modalità di funzionamento del servizio, alle prestazioni che saranno offerte ai cittadini utenti e ai loro diritti. Sulla effettiva applicazione della carta dei servizi verranno effettuati controlli durante il servizio con eventuale applicazione delle penali di cui al Capitolato Speciale d'appalto.)</i></p>	<p><b>MAX PUNTI 45</b></p> <p>punteggi nel caso in cui la carta dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•a) 5 p.ti si limiti unicamente alla descrizione dei criteri e delle modalità di accesso al servizio ludoteca da inserire nel bando di iscrizione;</li> <li>•b) 10 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alla lettera a), anche le modalità di funzionamento del servizio ludoteca;</li> <li>•c) 15 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a) e b), anche le regole di comportamento dei cittadini utenti del servizio;</li> <li>•d) 20 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a), b) e c), anche le prestazioni offerte ai cittadini potenziali utenti del servizio ludoteca (bambini e adulti di riferimento);</li> <li>•e) 25 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a), b), c) e d), anche i diritti dei cittadini utenti del servizio e le relative forme di tutela e garanzia;</li> <li>•f) 30 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a), b), c), d) ed e), anche il progetto generale, le finalità, gli obiettivi e le scelte metodologiche;</li> <li>•g) 35 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a), b), c), d), e) e f), anche l'organigramma del personale addetto al servizio ludoteca;</li> <li>•h) 40 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a), b), c), d), e), f) e g), anche i criteri deontologici cui gli operatori devono attenersi;</li> <li>•l) 45 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), anche il piano di informazione rivolto alle famiglie e le procedure di valutazione del gradimento del servizio da parte dei genitori degli utenti.</li> </ul>
4	<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE CHE LA COOPERATIVA SOCIALE SI IMPEGNA A REALIZZARE CON PROPRI MEZZI E RISORSE, SENZA MAGGIORI ONERI</b></p> <p><i>(Ai fini della attribuzione del punteggio il legale rappresentante della cooperativa deve produrre una proposta per la gestione dei minori disabili e per la programmazione di concorsi. Essa, che non deve superare per lunghezza una facciata di foglio di carta formato A4 e dattiloscritta in carattere Times New Roman dimensione 12, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con la sua attestazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di aggiudicazione definitiva, la proposta sarà effettivamente osservata dal concorrente gestore. Sulla effettiva applicazione della proposta verranno effettuati controlli durante il servizio con eventuale applicazione delle penali di cui al Capitolato Speciale d'appalto.)</i></p>	<p><b>MAX PUNTI 15</b></p> <p>punteggi nel caso in cui la proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 p.ti gestione dei minori disabili non limitandosi solo alle azioni riguardanti handicap fisico;</li> <li>• 5 p.ti pulizia dei locali e dei servizi dell'immobile comunale utilizzato per il servizio;</li> <li>• 5 p.ti programmazione di concorsi attinenti al servizio per gli utenti con premiazione per i primi tre classificati con doni di buoni spesa pertinenti ai bambini.</li> </ul>
5	<p><b>PROGETTO DEL SERVIZIO EDUCATIVA DI STRADA.</b></p> <p><i>(Ai fini della attribuzione del punteggio il legale rappresentante della cooperativa deve produrre un progetto. Esso, che non deve superare per lunghezza una facciata di foglio di carta formato A4 e dattiloscritta in carattere Times New Roman dimensione 12, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con la sua attestazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di aggiudicazione definitiva, il progetto sarà effettivamente osservato dal concorrente gestore. Sulla effettiva applicazione del progetto verranno effettuati controlli durante il servizio con eventuale applicazione delle penali di cui al Capitolato Speciale d'appalto.)</i></p>	<p><b>MAX PUNTI 10</b></p> <p>punteggi nel caso in cui il progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•a) 2 p.ti si limiti unicamente alla descrizione dei criteri e delle modalità di accesso al servizio educativa di strada;</li> <li>•b) 4 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alla lettera a), anche le modalità di funzionamento del servizio educativa di strada;</li> <li>•c) 6 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a) e b), anche le prestazioni offerte ai cittadini potenziali utenti del servizio educativa di strada;</li> <li>•d) 8 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a), b), e c), anche il progetto generale, le finalità, gli obiettivi e le scelte metodologiche;</li> <li>•e) 10 p.ti descriva, oltre a quanto stabilito alle lettere a), b), c) e d), anche il piano di informazione rivolto alle famiglie.</li> </ul>



Sono valutati esclusivamente le istanze che abbiano trattato almeno i criteri di cui ai superiori punti 3, 4 e 5. Non si provvede pertanto alla valutazione dell'offerta economica per le istanze che non abbiano prodotto la carta dei servizi, le proposte migliorative e il progetto del servizio educativa di strada; tali istanze si debbono ritenere a tutti gli effetti esclusi per insufficienza di requisiti.

B) La valutazione dell'**offerta economica** (massimo 15 punti) sarà effettuata conferendo il massimo punteggio (quindici) al miglior prezzo offerto ed attribuendo alle altre offerte il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (N \times 15) / Q$$

dove N è il miglior prezzo offerto e Q è il prezzo offerto dal singolo concorrente.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.

9. **Soggetti ammessi:** Le condizioni e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, pena l'esclusione. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici accreditati ed inseriti nell'Albo di manifestazione di interesse per l'Azione 9 prevista nel Piano di Zona - Legge n.328/2000 - Triennio 2013/2016 del Distretto D20 - Palagonia e destinatari del presente invito.
10. **Documentazione:** i plichi devono contenere al loro interno 3 buste a loro volta sigillate con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di sigillo a scelta dell'operatore economico, in modo da garantire integrità e segretezza del contenuto, e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "**Busta A - Documentazione**", "**Busta B - Offerta tecnica**" e "**Busta C - Offerta economica**". La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

10.1 "**Busta A - Documentazione**": nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **All.1 - Modello d'istanza di partecipazione** (vedi modello allegato alla fine della presente);
- **All.2 - Dichiarazione sostitutiva** del rappresentante legale dell'operatore economico, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (vedi modello allegato alla fine della presente);
- **Fotocopia documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza;
- **Fotocopie degli estratti di bilancio o dichiarazione IVA degli anni 2014-2015-2016;**
- **Cauzione provvisoria**, così come prevista al precedente punto 7. La garanzia fidejussoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione

10.2 "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**".

La busta B dovrà contenere, a pena di esclusione:



- la carta dei servizi, (che non deve superare per lunghezza le tre facciate di fogli di carta formato A4 e dattiloscritta in carattere Times New Roman dimensione 12);
- le proposte migliorative (che non deve superare per lunghezza una facciata di foglio di carta formato A4 e dattiloscritta in carattere Times New Roman dimensione 12);
- il progetto del servizio educativa di strada (che non deve superare per lunghezza una facciata di foglio di carta formato A4 e dattiloscritta in carattere Times New Roman dimensione 12).

I superiori elaborati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della cooperativa sociale con la sua attestazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, per l'attribuzione dei punteggi di cui ai superiori criteri punti 1, 2.1 e 2.2, si dovrà inserire nella busta B:

- le copie conformi agli originali dei corsi sostenuti dai dipendenti;
- autocertificazione del legale rappresentante della cooperativa, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale sia attestato per i dipendenti che abbiano effettuato attività lavorativa in servizi di ludoteca per bambini di età compresa tra 6 e 11 anni: 1) nome, cognome, codice fiscale e luogo e data di nascita; 2) esperienze lavorative effettuate con indicazione del committente, delle date, della tipologia del contratto di lavoro;
- autocertificazione del legale rappresentante della cooperativa, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale sia attestato per i dipendenti che abbiano effettuato attività lavorativa in servizi rivolti ai ragazzi di età compresa tra 12 e 18 anni: 1) nome, cognome, codice fiscale e luogo e data di nascita; 2) esperienze lavorative effettuate con indicazione del committente, delle date, della tipologia del contratto di lavoro.

I punteggi saranno assegnati solo per le offerte tecniche supportate da documentazione idonea.

Si precisa, altresì, che quanto contenuto nell'offerta tecnica costituisce formale impegno ed obbligo contrattuale per la ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio.

**10.3 "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA":** nella "Busta C – Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**C.1.** Offerta economica che dovrà essere chiaramente leggibile e sottoscritta dal titolare della società. Sul modulo offerta economica (redatta in conformità all'allegato modulo dell'offerta - **Allegato 3**) dovrà essere apposta una **marca da bollo** pari ad **euro 16,00**.

Il concorrente dovrà indicare in euro, sia in cifre che in lettere, l'offerta in diminuzione rispetto alla sola base di gara soggetta a ribasso, e contestualmente il ribasso percentuale determinato. Non sono ammesse offerte in aumento.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata conferendo il massimo punteggio (quindici) al miglior prezzo offerto ed attribuendo alle altre offerte il punteggio secondo la seguente formula  $P = (N \times 15) / Q$ , dove N è il miglior prezzo offerto e Q è il prezzo offerto dal singolo concorrente.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al secondo decimale arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5. Qualora vi sia discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dall'appaltatore mediante apposizione della propria firma. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**C.2.** Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione e dell'offerta da cui sia chiaramente rilevabile la data di scadenza.



**11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.** Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi. In primo luogo la Commissione procederà , in seduta pubblica:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- a dichiarare l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara con le formalità richieste;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle n. 3 buste:
  1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  2. BUSTA B – OFFERTA TECNICA
  3. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la Commissione accerterà la regolarità formale delle buste recanti la dicitura **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà ad esaminare la completezza e correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, per i concorrenti giudicati in regola, al solo fine di verificare il contenuto e la conformità a quanto richiesto.

La Commissione, successivamente, si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, contenute nelle buste recanti la dicitura **BUSTA B –OFFERTA TECNICA**, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nella presente lettera d'invito.

La Commissione, in successiva seduta pubblica della quale verrà data comunicazione ai concorrenti tramite pec procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e dopo averne verificato l'integrità, effettuerà l'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, formalizza la graduatoria di merito e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

**12. Finanziamento:** il Servizio oggetto dell'appalto è finanziato con fondi regionali di cui alla Legge 328/2000.

**13. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti.** In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i., in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'operatore economico dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato

**14. Termine di validità dell'offerta:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.





**15. Cessione e Subappalto:** è fatto divieto alla cooperativa sociale aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.

**16. Allegati** che fanno parte integrante e sostanziale della presente:

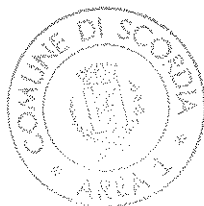
- All. "1" – modello d'istanza di partecipazione;
- All. "2" – modello dichiarazione sostitutiva;
- All. "3" – modello offerta economica;
- Capitolato Speciale d'Appalto.

**Informazioni sulla "Privacy"** - I dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art. 7, esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10, del D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 del Comune di Scordia, dott. arch. Ennio Giovanni Cristaudo. Per qualsiasi informazione e/o documentazione potrà essere richiesta, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 nei giorni feriali escluso il sabato, presso gli Uffici del Servizio Socio Assistenziale del Comune di Scordia posti al piano terra del palazzo municipale o tramite telefono ai nn. 095651253-095651251 - 095651252 - Fax, al n. 0957936000 – email: [servizi.sociali@comune.scordia.ct.it](mailto:servizi.sociali@comune.scordia.ct.it) - P.E.C.: [comune.scordia@legalmail.it](mailto:comune.scordia@legalmail.it).

La presente lettera d'invito e il capitolato speciale d'appalto saranno pubblicati sul sito web Comune di Scordia [www.comune.scordia.ct.it](http://www.comune.scordia.ct.it) alla voce Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara.

Scordia, li 27 LUG. 2017



Il Responsabile dell'Area 1  
Arch. Ennio Giovanni Cristaudo