



COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVA
ED EDUCATIVA DI STRADA E FORNITURA DI MATERIALE

CIG Z9324D34B2

INDICE

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Art. 3 DURATA DEL SERVIZIO

Art. 4 VALORE DELL'APPALTO

Art. 5 FINANZIAMENTO

Art. 6 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 7 COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Art. 8 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Art. 9 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Art. 10 OBBLIGHI DEL COMUNE

Art. 11 DIVIETO DI SUBAPPALTO

Art. 12 PENALITA'

Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 14 CAUZIONE DEFINITIVA

Art. 15 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 16 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA

Art. 17 TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 18 SPESE, IMPOSTE E TASSE

Art. 19 FORO COMPETENTI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di attività ludico-ricreativa ed educativa di strada e fornitura di materiale nel Comune di Scordia.

L'appalto di servizio è rivolto ai bambini di età da 6 a 11 anni ed a ragazzi di età da 12 a 18 anni e si configura come attività ludico e socio-educativa.

E' prevista anche la fornitura del materiale da utilizzare per le attività, che andrà concordata con il Servizio Socio Assistenziale del Comune e che, comunque, riguarderà materiale di cancelleria, libri, giochi e strumenti elettronici.

ART. 2 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I servizi devono perseguire i seguenti obiettivi:

- sostegno minori/giovani nel processo di conoscenza di sé e di costruzione di una personalità;
- sviluppo del senso civico, della cultura della legalità, della cittadinanza attiva e del volontariato;
- promozioni di occasioni di svago e di socializzazione;
- contrasto del *drop out* scolastico e della devianza giovanile;
- promozione di uno stile di vita sano;
- contribuire a prevenire e ridurre situazioni di marginalità e disagio tanto dei minori che delle loro famiglie;
- educare al rispetto delle regole, dei diritti e alla cura dell'ambiente;
- favorire la condivisione, tra le famiglie, dei problemi legati alla genitorialità;

In ogni caso i servizi non si configurano come servizio di custodia nei confronti dell'infanzia.

Per ogni minore preso in carico dal servizio ludoteca dovrà essere redatta una scheda personale.

Riguardo l'attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione, essa è da intendersi ad opera dei Servizi Sociali dell'Ente locale e da distinguersi in: coordinamento, che consisterà nell'effettuare incontri di equipe periodicamente stabili, tra gli assistenti sociali del Comune e le figure professionali del progetto, allo scopo di formulare le linee guida per gli interventi da intraprendere; monitoraggio, avverrà trimestralmente, attraverso schede di rilevazione dati relativi al numero di utenti coinvolti; valutazione: attraverso le schede di monitoraggio sarà possibile valutare in itinere lo stato di attuazione dell'azione ed in particolare la sua adesione al progetto, dunque la sua efficacia.

Per l'educativa di strada si dovrà partire dalla strada per incontrare i ragazzi nel loro contesto di vita quotidiana, perché nella informalità si può vivere senza seguire le regole strutturate nel mondo adulto. In questo senso non possiamo pensare alla strada come uno dei luoghi di incontro educativo.

Gli educatori devono essere in grado di calarsi nel contesto, senza aggredire il gruppo e le dinamiche relazionali già presenti devono cogliere le potenzialità dei singoli e di tutti, analizzando i bisogni ed ascoltando i sogni da sempre anima dei giovani.

Pertanto, il progetto si pone come missione educativa a favore di chi vive ai margini, di chi abita la strada, in considerazione che “ casa e strada “ sono due contesti sociali e luoghi in relazione. I ragazzi hanno bisogno di mettersi in gioco sperimentandosi anche in contesto in cui il contenitore degli adulti è meno esplicito, allo

stesso tempo devono poter contare su una casa nella quale tornare e rielaborare le proprie esigenze di crescita.

L'obiettivo del progetto è quello di creare occasione d'incontro tra chi vive all'interno dei contesti formali dell'educazione e della formazione e chi invece, per qualche ragione, ne è rimasto fuori. Questo incontro deve avvenire in un'ottica di comunità, la relazione deve aprirsi al territorio, che deve dimostrarsi capace di ascoltare e di dare spazio a chi apparentemente non ce l'ha. Si sviluppa in alcuni luoghi di aggregazione del territorio comunale, considerati come spazi di incontro e di socializzazione tra i giovani.

L'obiettivo è anche quello di creare un'occasione di incontro tra i giovani, che sia al confine tra una proposta strutturata ed un momento di puro scambio relazionale, fuori da ogni attività o laboratorio pre-impostato. Così è possibile andare ad intervenire sugli aspetti salienti del percorso di crescita dei ragazzi e sui loro modi di gestire il proprio tempo libero, che talvolta rischia di divenire un " *tempo vuoto*" invece che un " *tempo creativo*". Tutto ciò avviene attraverso un'accoglienza animata, laboratori artistici, tornei sportivi, giochi di società e tante altre occasioni per esprimere liberamente le idee e la creatività dei ragazzi, che si lasceranno coinvolgere in un totale clima di libertà e relax.

ART. 3 - DURATA DEI SERVIZI

Il servizio di attività ludico-ricreativa dovrà essere svolto nel periodo da ottobre 2018 a giugno 2019 (9 mesi) per 283 ore.

Il servizio di educativa di strada dovrà essere svolto da ottobre 2018 a maggio 2019 per 180 ore.

Infine, il servizio di attività ludoteca in vacanza dovrà essere svolto a luglio 2019 per 3 settimane per 72 ore.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

La Stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, in via d'urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari ad € 38.968,00 (trentottomilanovecentosessantotto/00) IVA compresa, di cui € 36.180,00 spese per il personale non soggette a ribasso e € 2.950,00 spese per l'acquisto di materiale (€ 2.418,03 spese per l'acquisto di materiale soggette a ribasso e € 531,97 IVA al 22%).

ART. 5 - FINANZIAMENTO

Il Servizio oggetto dell'appalto è finanziato con fondi regionali di cui alla Legge 328/2000.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Nella ludoteca devono essere realizzate le seguenti prestazioni:

- a) collaborazione al Comune di Scordia sulle modalità di iscrizione al servizio;
- b) informazione volta agli utenti sull'attività;
- b) gestione del servizio educativo con attività di assistenza al gioco libero e proposte di gioco strutturato secondo un programma di giochi e animazioni differenziati per le varie fasce di età;

- c) riordino giornaliero dei locali, dei servizi e dei giochi, cura del patrimonio e delle attrezzature;
- e) attività di coordinamento e monitoraggio delle attività, con trasmissione al Servizio Socio Assistenziale del Comune di Scordia di una periodica relazione sulle attività svolte accompagnata da *report* di presenza dei minori frequentanti.

La sede dei servizi di attività ludico-ricreativa (ludoteca e ludoteca in vacanza) è l'immobile sito in via L. Capuana o altro possibile idoneo locale del Comune di Scordia.

Le attività del servizio ludoteca si svolgeranno nelle ore pomeridiane, da concordarsi con i Servizi Sociali Comunali, e comunque si deve garantire l'apertura al pubblico per almeno 3 giorni la settimana per un orario minimo di 2 ore.

L'educativa di strada si svolgerà all'aperto in giorni ed orari da concordarsi con i Servizi Sociali Comunali: piazze, parchi, luoghi dove i ragazzi solitamente si incontrano. Tali luoghi saranno individuati dagli educatori dopo un attento studio del territorio.

Le attività del servizio ludoteca in vacanza si svolgeranno nelle ore mattutine, da concordarsi con i Servizi Sociali Comunali, e comunque si deve garantire l'apertura al pubblico per almeno 5 giorni la settimana per un orario minimo di 4 ore.

La cooperativa sociale aggiudicataria dei servizi deve garantire la presenza del proprio personale per l'intero periodo di apertura della struttura.

E' richiesta la presenza di almeno n. 3 animatori ludoteca per un totale di ore n. 283 ore nei 9 mesi scolastici; n. 4 educatori di strada per un totale di ore n. 180; n. 6 animatori ludoteca in vacanza per un totale n. 72 ore.

ART. 7 – COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il legale rappresentante della cooperativa sociale aggiudicataria dovrà indicare prima dell'avvio del servizio, il nominativo del coordinatore responsabile di tutto il servizio a cui il Comune dovrà fare riferimento per tutte le problematiche inerenti lo svolgimento del servizio e che ha la responsabilità complessiva del progetto e del buon andamento dello stesso.

Al coordinatore responsabile del servizio sono attribuiti i seguenti compiti:

- la responsabilità complessiva dell'attuazione del progetto, supervisione del servizio, compresi gli adempimenti legati alla sicurezza e la gestione eventuale delle emergenze;
- attenzione alla prevenzione delle situazioni a rischio, all'adeguatezza delle attività proposte, in relazione alle diverse fasce d'età ed alla presenza di minori in situazione di diversabilità;
- la supervisione e gestione del personale, sostituzioni e interventi formativi;
- il coordinamento delle attività, monitoraggio e verifica del corretto svolgimento in conformità con il progetto educativo;
- la responsabilità relativa alla buona conservazione delle strutture, dei materiali affidati.

ART. 8 – TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

La gestione dei servizi di attività ludico-ricreativa ed educativa di strada dovrà fare riferimento alle finalità e ai contenuti espressi nel presente capitolato speciale e dovrà svolgersi in base al progetto presentato in sede di gara.

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con proprio personale, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato.

La cooperativa sociale aggiudicataria dovrà assicurare:

- l'intervento di figure professionali;
- la messa a punto del programma di attuazione delle attività previste dal progetto;
- la disponibilità a recepire nel programma anche eventuali nuovi indirizzi tematici, in accordo con il Servizio Socio Assistenziale del Comune che avrà il compito di supervisionare le attività ludico/educative.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

La cooperativa sociale aggiudicataria si impegna, senza eccezione alcuna, a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nei progetti presentati, il cui contenuto costituisce quindi obbligo di quanto previsto nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva di effettuare controlli e ispezioni allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

La Cooperativa sociale aggiudicataria si impegna:

- a fornire al Comune di Scordia i nominativi del personale, indicando il titolo di studio e la qualifica;
- alle coperture assicurative, da stipulare a spese della cooperativa sociale, nei confronti dei minori destinatari del servizio;
- alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori;
- ad utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto e per il quale solleverà il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni;
- ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro;
- ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori, temporaneamente assenti, comunicando immediatamente all'Ente il nominativo del sostituto;
- a stipulare idonea copertura assicurativa per gli operatori addetti al servizio riguardo la responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni causati nell'espletamento dell'attività;
- a garantire che gli operatori siano in possesso del requisito di sana e robusta costituzione.

In ogni caso l'Ente appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze, in difetto di attestazione comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

Infine, la cooperativa sociale si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ai sensi della vigente legislazione in materia, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale della Cooperativa sociale nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori da parte dell'impresa, quindi in violazione agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla cooperativa sociale il termine massimo di 30 giorni, entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da adeguata documentazione. L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi, per detta sospensione dei corrispettivi.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo a risoluzione del contratto.

La cooperativa sociale aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. A tal fine la ditta dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) con applicazione di massimali minimi per sinistro € 1.000.000,00 per persona € 1.000.000,00 per danni a cose o animali € 1.000.000,00
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) con applicazione di massimali minimi per sinistro € 1.000.000,00 per persona € 1.000.000,00 per danni a cose o animali € 1.000.000,00
- polizza Infortuni cumulativa per i minori frequentanti con applicazione di massimali minimi caso morte € 50.000,00 per invalidità permanente € 50.000,00 e per spese mediche € 1.500,00.

La polizza dovrà prevedere la copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o all'edificio ricevuto in consegna o in custodia dal Comune di Scordia per lo svolgimento del servizio, compresi quelli derivanti da incendi e/o esplosioni. Il Comune, comunque, resta sollevato da qualsiasi danno dovesse subire il gestore nell'espletamento del servizio. Copia autentica o esibizione dell'originale delle polizze assicurative menzionate dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio delle attività. La mancata presentazione delle stesse comporterà il divieto di iniziare il servizio.

La cooperativa sociale aggiudicataria sarà ritenuta responsabile della custodia dei locali, degli arredi, degli impianti e delle attrezzature. Essa dovrà farsi carico degli oneri relativi a tutte le utenze, se non esistenti, con stipula dei contratti (acqua, luce, riscaldamento, telefono), alla pulizia dei locali, alla manutenzione ordinaria dei locali e dell'area esterna.

All'inizio dell'affidamento del servizio verrà eseguita, in contraddittorio, una verifica della consistenza dei locali, degli arredi, degli impianti e delle attrezzature e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalla parti. Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati alla cooperativa sociale, previa constatazione e valutazione fra le parti. I locali dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune verificherà a fine servizio la consistenza dei locali, degli arredi e le attrezzature che dovranno essere riconsegnate nello stato in cui sono stati ricevuti, pena il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché ai progetti presentati in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'applicazione di penalità, così come indicato nel presente Capitolato Speciale.

L'Amministrazione Comunale è, inoltre, esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.L. 81/2008 e s.m.i., oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio. Inoltre, dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dal citato Decreto; dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o da essa coordinato, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo; dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione del servizio si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza nel pieno rispetto delle norme vigenti; dovrà redigere il piano di sicurezza e di evacuazione ed emergenza, che prima dell'avvio del servizio dovrà produrre al Comune di Scordia. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a mettere a disposizione i locali per lo svolgimento dei servizi di attività ludico-ricreativa.

ART. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'Amministrazione comunale, fatta salva la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione non solo di ogni eventuale danno, e con la conseguente perdita della cauzione, previo semplice accertamento del fatto.

ART. 12 - PENALITA'

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi ai progetti presentati dall'aggiudicatario in sede di offerta, saranno applicate, previa contestazione, le penali nella seguente misura:

- a) mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza della quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 50,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- b) mancata presentazione della documentazione relativa all'attività svolta, alla scadenza fissata e/o concordata: € 100,00;
- c) inosservanza delle dichiarazioni riportate nella carta dei servizi per l'accesso e per il funzionamento del servizio ludoteca per minori da 6 a 11 anni: € 500,00 per ogni punteggio non rispettato (vedi tabella criteri n. 3 alle lettere da "a" a "l");
- d) inosservanza delle dichiarazioni riportate nella proposta migliorativa per il servizio ludoteca per minori da 6 a 11 anni: € 500,00 per ogni punteggio non rispettato (vedi tabella criteri n. 4);
- e) inosservanza delle dichiarazioni riportate nel progetto del servizio educativa di strada per minori da 12 a 18 anni: € 500,00 per ogni punteggio non rispettato (vedi tabella criteri n. 5 alle lettere da "a" a "e");
- f) inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 100,00 per ogni violazione;

Le penali vengono applicate con le seguenti formalità da comunicarsi via pec: avvio del procedimento, controdeduzioni della cooperativa sociale aggiudicataria e irrogazione della penale, qualora le giustificazioni non siano ritenute motivatamente accettabili,.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate, o in caso di insufficienza, mediante prelievo dalla cauzione.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e, pertanto, ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto del Responsabile di Area da notificare all'aggiudicatario.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

L'Amministrazione Comunale avrà, inoltre, la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r. o pec, nei seguenti casi:

- interruzione non motivata di servizio;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;
- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- ulteriori inadempienze dell'appaltatore dopo la comminazione di 5 penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta;
- gravi danni ad impianti e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale riconducibili a comportamento doloso o colposo del gestore;
- cessione di parte del servizio in subappalto;
- utilizzo, gestione o fruizione dei locali dedicati al servizio per finalità o con modalità diverse da quelle previste dal presente capitolato.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Comune risolverà, altresì, il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Il contratto verrà risolto, inoltre, nel caso in cui vengano meno, in capo alla cooperativa sociale, i requisiti generali necessari alla contrattazione con la p.a..

L'Amministrazione Comunale potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'esecuzione del servizio.

In tal caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In tutti i casi previsti nel presente articolo, il gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune di Scordia, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

A copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, la cooperativa sociale affidataria dovrà, prima dell'avvio del servizio, prestare una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale,

con una delle seguenti modalità: polizza/fideiussione assicurativa/bancaria rilasciata da compagnie assicurative o istituti di credito.

Detta garanzia dovrà coprire l'intero periodo di durata dell'affidamento e sarà svincolata dal Comune al termine della stessa.

Per le sanzioni di cui al presente Capitolato, il Comune potrà rivalersi sulla garanzia prestata la cui entità dovrà essere ripristinata nel suo ammontare originario entro dieci giorni o sulle fatture in corso di liquidazione.

Le fideiussioni di cui al presente articolo, dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.

Dovranno, inoltre:

- contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c.;
- contenere l'espressa rinuncia del garante ai diritti ed alle tutele di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 15 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione delle prestazioni afferenti il servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico ed intestata al Comune di Palagonia, che provvederà al suo pagamento.

Il pagamento delle fatture è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della cooperativa sociale aggiudicataria del servizio, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione di DURC.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, la cooperativa sociale aggiudicataria provvederà a comunicare al Comune di Scordia gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

**ART. 17 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. la cooperativa sociale aggiudicataria è tenuta mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

La cooperativa sociale aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

I dati personali relativi all'aggiudicataria saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

ART. 18 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della cooperativa sociale aggiudicataria.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Caltagirone sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.