



REGIONE SICILIANA

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI SCORDIA
(Città Metropolitana di Catania)

A R E A 3 - SERVIZI TECNICI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA" (ENERGY MANAGER) AI SENSI DELL'ART. 19 DELLA LEGGE 10/91 E S.M.I. E PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC).

CUP: H41BI9000190002

CIG: Z13298311C

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione del Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato regionale dell'energia e dei Servizi di Pubblica utilità - Dipartimento regionale dell'Energia n. 315 del 02/04/2019 con il quale è stato approvato l'elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili nell'ambito del "Programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), approvato con O.O.O. n. 908 del 26/10/2018;

Visti l'allegato 2 del suddetto Decreto e la relativa notifica prot. n. 15603 del 09/04/2019 con la quale è stata dichiarata ammissibile al finanziamento la domanda presentata dal Comune di Scordia per la redazione del PAESC per un importo pari ad euro **18.407,60**;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere con la presente manifestazione di interesse, al fine di individuare operatori economici interessati per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, dell'incarico annuale di: **Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Energy Manager**, di cui alla Legge n. 10/1991.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico. L'indagine di mercato che si intende attivare, sui professionisti in possesso dei requisiti e sulla loro disponibilità, è di natura conoscitiva, e viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

1 - Oggetto, Finalità dell'incarico

La manifestazione di interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità, curriculum e proposte economiche al fine di selezionare, tra più soggetti economici, un soggetto al quale proporre il conferimento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, di incarico professionale, per lo svolgimento del "Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)" i cui compiti principali sono

esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.lgs. n. 192/2005, nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017.

L'incarico per il quale è richiesta manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione col il Responsabile dell'Area, con il Responsabile del Servizio e con il personale da questi indicati. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri. L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p.es. La ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio.

Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Servizio di riferimento. Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'assuntore dell'incarico usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

Attività oggetto dell'incarico

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico;
- la predisposizione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture;
- la conoscenza diretta attraverso sopralluoghi e compilazione di schede delle utenze energetiche pubbliche ed impostazione della contabilità energetica sulla base dei dati di consumo di energia;
- l'esame dei contratti di fornitura elettrica, gas, servizio calore per verificare l'ottimizzazione;
- l'esame delle caratteristiche energetiche di impianti ed edifici e monitoraggio mensile dei consumi, e proposta di interventi migliorativi ad edifici, impianti;
- l'elaborazione di un programma di attività della funzione di Energy management con indicazione di obiettivi, risorse e mezzi richiesti, enti e persone coinvolte, tempi previsti;
- la predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC);

il professionista dovrà provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal DDG 908/2018, avendo cura che il PAESC sia redatto secondo le Linee guida del Joint Research Centre (JRC). Il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (!BE) le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Scordia (CT), dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas climalteranti (CO₂) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base. Le azioni del PAESC devono essere in grado di assicurare, in virtù degli effetti economici attesi, la loro concreta fattibilità economico-finanziaria.

2 - Importo del servizio, soggetto a ribasso

L'importo della prestazione professionale è pari ad € 18.407,60, come da decreto di finanziamento, comprese tutte le spese, per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ed IVA.

3 - Luogo di esecuzione

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Scordia (CT), senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante nè di dimostrare la presenza in servizio. Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale, eventualmente fornito di mobilio adeguato e attrezzatura informatica. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

4 - Durata del servizio - stipula del contratto

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal D.D.G. 908/2018, l'incarico di Energy Manager avrà la durata di 36 mesi salvo eventuali proroghe.

E' prevista proroga tecnica, a discrezione del Ente, nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di selezione. La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 ed il compenso relativo sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale.

5 - Requisiti necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

1. di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

a. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008;

b. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

2. di ordine speciale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche professionali:

a. possesso di laurea magistrale o equivalente in ingegneria oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti all'incarico da svolgere;

b. esperienza come Energy Manager;

c. esperienza in attività di consulenza in progetti in ambito energetico e nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico;

d. iscrizione alla CCIAA (se trattasi di società);

e. di essere iscritto all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011;

f. di essere in possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia, (EGE) o auditor energetici, certificati da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs I 02/20 I 4 ed ai sensi della norma UNI CEI 11339;

nel caso di associazioni professionali, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da uno degli associati;

g. di essere iscritto ad apposito albo professionale da almeno 5 anni.

Gli obiettivi e le azioni devono essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli stakeholder e la comunità locale.

Per le azioni ritenute prioritarie deve essere redatta scheda specifica, nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si verifichi la possibilità di accesso ai fondi di copertura finanziaria. Il template che riassume i risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi chiave del PAESC deve essere compilato sull'apposito modulo (template) pubblicato su www.eumayors.com. Inoltre, l'assuntore del servizio ha l'obbligo di procedere alla compilazione di template previsti dalla Regione Siciliana su portali regionali, e/o a procedere all'alimentazione di banche dati e/o tempiale, se necessario al completamento delle procedure di redazione/approvazione del PAESC. L'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale incaricato di collaborarlo;

- l'elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Scordia al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Scordia e della Regione Siciliana. L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune Scordia, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, I dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che il Comune di Scordia sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par., 3° capoverso). L'assuntore dell'incarico ha l'obbligo di organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica idonea che ne consenta l'approvazione;

- il rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale.

L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale tecnico comunale chiamato a collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili. L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

La predetta selezione avverrà da apposito collegio nominato dal Sindaco.

I requisiti minimi di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione all'affidamento dell'incarico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

6 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 25.09.2019, mediante la modulistica allegata al presente bando e reperibile sul sito <http://www.comune.scordia.ct.it/>

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse. Le

domande dovranno pervenire attraverso le seguenti modalità alternative:

Consegnate a mano al protocollo presso la sede del Comune di Scordia (CT) via Trabia n.15;

Spedite allo stesso indirizzo con lettera raccomandata con avviso di ricevuta, con specificazione sul retro della busta dell'indicazione **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI SCORDIA (CT)";**

Inviare da propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) o da altra casella (P.E.C.) che sarà ritenuta valevole a tutti gli effetti per il recapito di comunicazioni, al seguente indirizzo P.E.C.: comune.scordia@legalmail.it, indicando in oggetto la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI SCORDIA (CT)", entro il termine su indicato. La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

1. Comunicazione di manifestazione d'interesse per l'ammissione alla procedura di selezione per la nomina di Energy Manager del Comune di Scordia (CT), con dichiarazione di accettare integralmente e senza alcuna esclusione le condizioni del presente avviso;

2. Dichiarazioni nel quale attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale;

3. Copia di documento di identità in corso di validità;

4. Curriculum Vitae comprovante la formazione effettuata e l'esperienza lavorativa/professionale.

Si precisa che ai fini della speditezza del procedimento di affidamento, l'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare, la comprova dei requisiti professionali dichiarati entro 2 giorni dalla comunicazione aggiudicazione dell'affidamento.

7 - Disposizioni e informazioni finali

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate circa la rispondenza ai requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà alla scelta del candidato in possesso dei suddetti requisiti, valutando discrezionalmente, con particolare riferimento al contenuto del curriculum presentato.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'incarico sarà conferito con determinazione dell'Area Servi Tecnici;

il Responsabile del Procedimento in oggetto è il geom. Lucio Francesco Raimondo, Responsabile dell'Area 3 - Servizi Tecnici.

Il presente avviso sarà sull'Albo Pretorio online e sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale <http://www.comune.scordia.ct.it/>

8 - Tutela della privacy

Ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

9 - Documenti allegati al presente avviso

I seguenti documenti sono allegati al presente avviso e ne fanno parte integrante ed essenziale.

Allegato 1: Modello di manifestazione di interesse e di dichiarazione dei requisiti posseduti (da compilare e firmare, unendo Curriculum Vitae);

- Allegato 2: Modulo per attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale.

Nel presentare la manifestazione di interesse, i soggetti economici implicitamente dichiarano di averne conoscenza, di accettarli e di impegnarsi a espletare il servizio alle condizioni in essi contenute.

Scordia li, **20 AGO 2019**

Il Responsabile dell'Area 3
(Geom. Lucio Francesco Raimondo)

